

Ufficio Provinciale - Territorio

#### Al Presidente del:

## Consiglio Notarile di

Cagliari

cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it

Sassari

cnd.sassari@postacertificata.notariato.it

# Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di

Cagliari

ordinecommercialisticagliari@pec.it

Nuoro

commercialistinuoro@pec.it

Oristano

odcec.oristano@legalmail.it

Sassari

ordine@pec-commercialistiss.it

Tempio Pausania

ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it

# Ordine degli Avvocati di

Cagliari

ord.cagliari@cert.legalmail.it

Lanusei

ord.lanusei@cert.legalmail.it

Nuoro

ordineavvocatinuoro@legalmail.it

Oristano

ordineavvocatioristano@puntopec.it

Sassari

consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it

Tempio Pausania

ordineavvocatitempio@puntopec.it

# Ordine degli Ingegneri di

Cagliari

ordine.cagliari@ingpec.eu

Nuoro

ordine.nuoro@ingpec.eu

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

Oristano
ordine.oristano@ingpec.eu
Sassari
ordine.sassari@ingpec.eu

# Ordine degli Architetti di

Cagliari

architetticagliari@pec.aruba.it

Nuoro

oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it

Oristano

architettioristano@pec.aruba.it

Sassari

oappc.sassari@archiworldpec.it

# Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di

Cagliari

protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it

Nuoro

agrofornu@epap.sicurezzapostale.it

Oristano

protocollo.odaf.oristano@conafpec.it

Sassari

protocollo.odaf.sassari@conafpec.it

# Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di

Cagliari

collegio.cagliari@geopec.it

Nuoro

collegio.nuoro@geopec.it

Oristano

ollegio.oristano@geopec.it

Sassari

collegio.sassari@geopec.it

# Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di

Cagliari e Oristano

collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it

Nuoro

collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it

Sassari

collegio.sassari@pec.peritiagrari.it

# Collegio dei Periti Industriali di

Cagliari

collegiodicagliari@pec.cnpi.it
Nuoro
collegiodinuoro@pec.cnpi.it
Oristano
collegiodioristano@pec.cnpi.it
Sassari
collegiodisassari@pec.cnpi.it

# OGGETTO: Sindrome COVID-19 – accesso in presenza agli sportelli - prenotazione appuntamenti.

Egr. Presidente,

considerata la continua evoluzione del quadro epidemiologico nazionale, relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, ritengo necessario adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus, in linea con quanto previsto dalle del Ministro per la Pubblica Amministrazione, a parziale modifica rispetto alle indicazioni già fornite l'11 marzo 2020.

Nell'attuale situazione emergenziale i nostri sportelli riceveranno esclusivamente l'utenza non qualificata per i servizi essenziali, mentre per l'utenza professionale sono adottate le seguenti misure di contenimento.

In particolare, le modifiche per la richiesta di appuntamento (per la consultazione e la richiesta di certificazione di atti catastali e ipotecari cartacei), come di seguito specificato, saranno operative a partire dal 19 ottobre 2020 prossimo.

La invito a divulgare ai suoi Iscritti, in maniera capillare, le indicazioni riportate di seguito.

## SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

# Ispezioni meccanizzate

- Le ispezioni meccanizzate potranno essere richieste esclusivamente per via telematica (SISTER).

## Ispezioni cartacee

## Certificati/copie ipotecari

- L'utente Professionista richiede l'accesso allo sportello attraverso la prenotazione online dal sito dell'Agenzia alla pagina:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/home

seguire il collegamento: Contatti e assistenza

seguire il collegamento: Assistenza catastale e ipotecaria

con appuntamento al link: <u>Prenotazione appuntamenti servizi catastali e ipotecari</u>
quindi premere il tasto: Accedi al servizio
quindi selezionare: Prenota un appuntamento
selezionare l'Ufficio: <u>Nuoro</u>
scegliere il servizio: Consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei
e, a seguire, scegliere il numero di pratiche: 1
inserire il codice fiscale:
scegliere la data fra quelle utili://2020
scegliere l'orario fra quelli ancora disponibili:
indicare i propri dati personali e compilare, se ritenuto necessario il campo note.
Completare la prenotazione dell'appuntamento compilando il campo "Codice
sicurezza" con i caratteri che vedi o che senti; quindi barrare il campo di lettura e
accettazione dell'informativa sulla privacy e premere sul tasto: Conferma e invia
E' fortemente consigliato indicare, come recapito telefonico, un numero di
telefonia mohile a cui si è facilmente reneribili

#### Accettazione formalità:

- L'utente Professionista accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.
- Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

#### SERVIZI CATASTALI

#### Domande di volture:

- L'utente Professionista presenterà le domande di volture all'indirizzo di posta elettronica dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it o, in alternativa, via PEC (dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it), previo pagamento dei diritti con marche servizi (diritti catastali) e marche da bollo (diritti di bollo)<sup>1</sup>, con modello F24<sup>2</sup> oppure sul conto corrente postale dell'ufficio<sup>3</sup>.

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

- nella sezione "ERARIO ED ALTRO" :

nel campo "codice ufficio", il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo "codice atto", nessun valore;

nel campo "tipo", la lettera "R";

nel campo "elementi identificativi", nessun valore;

nel campo "codice", il codice tributo;

nel campo "anno di riferimento", l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato "A A A A".

nel campo "importi a debito versati", gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Nuoro è **KC9**, i codici tributo per le domande di volture sono: T91T per imposta di bollo

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> da allegare mediante scansione agli altri documenti trasmessi

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

<sup>-</sup> nella sezione "CONTRIBUENTE" :

#### Visure catastali meccanizzate:

- L'utente Professionista richiederà le visure catastali meccanizzate esclusivamente per via telematica (Sister).

#### Visure catastali cartacee

## Certificati/copie catastali

## Planimetrie "storiche", modelli 55 NCEU e modelli 16 NCT

- L'utente Professionista richiede l'accesso allo sportello attraverso la prenotazione online dal sito dell'Agenzia alla pagina:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/home

seguire il collegamento: Contatti e assistenza

seguire il collegamento: Assistenza catastale e ipotecaria

con appuntamento al link: Prenotazione appuntamenti servizi catastali e ipotecari

quindi premere il tasto: <u>Accedi al servizio</u> quindi selezionare: <u>Prenota un appuntamento</u>

selezionare l'Ufficio: Nuoro

scegliere il servizio: Consultazione atti catastali cartacei

e, a seguire, scegliere il numero di pratiche: 1

inserire il codice fiscale:

scegliere la data fra quelle utili: \_\_/\_\_/2020

scegliere l'orario fra quelli ancora disponibili:

indicare i propri dati personali e compilare, se ritenuto necessario il campo note.

Completare la prenotazione dell'appuntamento compilando il campo "Codice sicurezza" con i caratteri che vedi o che senti; quindi barrare il campo di lettura e accettazione dell'informativa sulla privacy e premere sul tasto: Conferma e invia

E' fortemente consigliato indicare, come recapito telefonico, un numero di telefonia mobile a cui si è facilmente reperibili.

#### Istanze catastali di correzione e/o rettifica:

- L'utente Professionista presenterà le istanze tramite "Contact Center"<sup>4</sup>, per posta elettronica all'indirizzo <u>dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it</u> o, in alternativa, via PEC (<u>dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it</u>). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Il pagamento sul c/c postale intestato all'<u>Agenzia delle Entrate - Territorio Ufficio provinciale di Nuoro</u> può essere effettuato tramite:

bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT02E 07601 17300 000000 310086

<sup>•</sup> bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 000000310086

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Link: https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php

modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice numerico di riscontro e il codice a barre) sull'istanza, prima della sua rasterizzazione.

### Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

<u>dp.nuoro.docfa@agenziaentrate.it</u> <u>dp.nuoro.pregeo10@agenziaentrate.it</u>

Confido che il nostro intervento congiunto, finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici, nell'attuale situazione di crisi sanitaria, potrà preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

Cordiali saluti.

Il Direttore dell'Ufficio provinciale Andrea Atzeni<sup>5</sup> firmato digitalmente

su v

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> su delega del Direttore Provinciale, Domenico D'Amico-provvedimento prot. 2020RI0001981