

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**TRUDU MARCELLO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2009 a oggi  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari

Ente pubblico  
Funzionario amministrativo - contabile  
Responsabile Ufficio di Segreteria.  
Responsabile Territoriale per Trasparenza e Anti Corruzione (D. Lgs 33/2013)  
DPO – Data Protection Officer: responsabile della protezione dei dati personali.  
Responsabile della Gestione documentale.  
Responsabile del procedimento (Legge 7 agosto 1990, n. 241).  
Responsabile del servizio di accesso civico e accesso agli atti.  
Attività di supporto al Consiglio Direttivo OIC.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2008 a Gennaio 2009  
Centro Professionale Europeo Leonardo, Viale Poetto 312, 09100 Cagliari

Ente Formazione professionale Regionale  
Impiegato amministrativo-contabile  
Tenuta della contabilità nel rispetto delle normative comunitarie, esperto in Politiche Comunitarie, per la predisposizione di Progetti formativi e Piani di Fattibilità riconducibili al POR SARDEGNA 2000-2006 , mansioni amministrative, gestione a tutoraggio corsi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007  
Banca Carige Spa, Largo Carlo Felice, 09100, Cagliari

Settore bancario  
Impiegato commerciale  
Promotore dei servizi innovativi ,anche on-line, della banca, mansioni commerciali nel settore mutui e prestiti personali.

- Date (da – a)

Da Marzo 2007 a Settembre 2007

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ifold, Via Peretti 1, 09134, Cagliari</p> <p>Ente Formazione professionale Regionale Docente corsi: Operatore Socio-Sanitario Docenze di: diritto del lavoro e legislazione sanitaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2007 a Marzo 2007 Confindustria Sardegna Meridionale, Vaile Colombo 2, 09100 Cagliari</p> <p>Associazione degli industriali Collaboratore commerciale Area Marketing Analisi del mercato potenziale, fidelizzazione delle imprese già associate, ampliamento del numero delle aziende aderenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Dicembre 2005 a Dicembre 2006 Fidomestic Banca, viale Regina Margherita 6, Cagliari</p> <p>Credito al consumo Incaricato commerciale Mansioni amministrative, prestiti personali, gestione commerciale dei clienti (privati e venditori convenzionati ), studio delle richieste di finanziamento, assistenza ai clienti post-vendita. Mansioni commerciali nel settore mutui e prestiti personali, <b>recupero crediti</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Novembre 2004 a Novembre 2005 BTE, via Sant'Antonio 42, 09045, Quartu S'Elena</p> <p>Ente Formazione professionale Regionale Insegnante Insegnamento di marketing, cultura generale, organizzazione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da Settembre 2004 a Marzo 2005 Azienda Ospedaliera Brotzu</p> <p>Sanità pubblica Stage negli uffici amministrativi (Acquisti e Bilancio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2004 a Luglio 2004 Centro Professionale Europeo Leonardo</p> <p>Ente Formazione professionale Regionale Stagista esperto in Marketing, Comunicazione e Normative Comunitarie, per la predisposizione di Progetti formativi e Piani di Fattibilità riconducibili al POR SARDEGNA 2000-2006;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2004 a Ottobre 2004 Studio dottori commercialisti e revisori dei conti "Mallocci"</p> <p>Studio di consulenza aziendale Impiegato Tenuta della contabilità di circa 20 aziende</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
- Da Ottobre 2004 a Maggio 2005  
Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio  
Economia aziendale, organizzazione aziendale, marketing.  
Master in gestione della sanità
- Da Dicembre 2004 a Aprile 2005  
Rotary club est  
Organizzazione aziendale, programmazione e controllo, strategia aziendale.  
Postmaster per l'avviamento alla professione di dirigente in una azienda sanitaria.
- Da Gennaio 2004 a aprile 2004.  
Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio  
Economia.  
Attestato in economia civile e non-profit
- Da Novembre 1996 a dicembre 2003  
Università degli studi di Cagliari  
Economia aziendale, marketing, matematica finanziaria, diritto commerciale, strategia aziendale  
Laurea in Economia e commercio  
Laurea quadriennale.
- Da Settembre 1991 a Giugno 1996  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Zappa", Isili  
Diritto, Economia, Ragioneria, Tecnica commerciale  
Diploma di Ragioniere  
Istruzione secondaria di 2° grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Iscritto all'Albo dei Mediatori Creditizi dal 10/12/2008 al num. 116858.

ITALIANO

INGLESE

buono  
buono  
buono

FRANCESE

buono  
buono  
buono

SPAGNOLO

buono  
buono  
buono

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come insegnante e come impiegato commerciale nel settore bancario. Ottima predisposizione al lavoro di squadra orientato al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Inoltre il sottoscritto dichiara di possedere il DIPLOMA di "Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica", ottenuto frequentando e superando gli esami di un MASTER in COMUNICAZIONE E PNL presso l'ISCOS srl.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso le esperienze lavorative nelle varie realtà lavorative: aziende private, enti pubblici, enti di formazione.

Completa padronanza del pacchetto office e dei principali applicativi in commercio. Ottima conoscenza di internet e delle sue applicazioni. Conoscenza delle basi della programmazione e degli strumenti di analisi dei dati. Conoscenza dell'ICT funzionale allo sviluppo di servizi agli utenti e alla semplificazione dei processi amministrativi.

AUTOMOBILISTICA (PATENTE B,C)

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge sulla privacy (D. Lgs.196/2003) .