

*Viale G. Deledda n. 1 C.A.P. 09062 - P.I. 00160520912*

*Tel. 0782/599012 - Fax 0782/59300 E-mail: [tecnico.sadali@tiscali.it](mailto:tecnico.sadali@tiscali.it) PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.sadali.nu.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.sadali.nu.it)*

*Prot. 3125*

## **CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA IN UNICO GRADO**

### **ART. 154 DEL D.LGS. N. 50/2016**

#### **1) INFORMAZIONI GENERALI**

##### **1.1) ENTE BANDITORE**

**- Ente banditore:**

Denominazione: COMUNE DI SADALI

Indirizzo: VIALE G. DELEDDA CAP : 09062 Località: SADALI Provincia: SUD SARDEGNA

##### **1.2) COORDINAMENTO**

**- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Geom. Pietro Serrau

**- Segreteria Tecnica di Coordinamento:**

Indirizzo: Viale G. Deledda 1 CAP: 09062 Località: Sadali Provincia: Sud Sardegna

##### **1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In esecuzione della delibera di G.M. n. 33 del 27.05.2019 e della determina del RST n. 92 del 30.05.2019, si procede al concorso di progettazione a procedura aperta in unico grado per la scelta del miglior progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di "Realizzazione di un museo multisensoriale e spazio espositivo di prodotti locali" eseguito da un professionista o gruppo di professionisti che saranno premiati con la liquidazione del progetto redatto e con l'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, il miglior classificato che oltre alla liquidazione del progetto, otterrà l'incarico per la redazione del progetto definitivo/esecutivo.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente indirizzo

pec : [ufficiotecnico@pec.comune.sadali.nu.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.sadali.nu.it)

I partecipanti devono inviare o ricevere comunicazioni solo tramite via telematica indirizzo pec gestita dal RUP (Geom. Pietro Serrau).

##### **1.4) OGGETTO DEL CONCORSO**

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, verrà liquidato il progetto e successivamente affidato, con procedura negoziata senza bando, la fase successiva della progettazione definitiva ed esecutiva.

##### **1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA**

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera è di €. 695.846,79

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione il	31.05.2019
Sopralluogo obbligatorio	Da concordarsi con il RUP nei giorni di martedì o giovedì
Richiesta chiarimenti	Entro 3 giorni dalla richiesta
<b>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</b>	<b>Entro le ore 12,00 del 01 Luglio 2019</b>
Lavori della commissione giudicatrice	(entro 60 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso)
Affidamento dell'incarico	01.09.2019

### 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

Il Comune di Sadali fornisce la seguente documentazione:

#### Disciplinare di Concorso;

#### ➤ Documentazione tecnica:

- *Documento di Indirizzo alla Progettazione* (Scheda progettuale);
  - a - individuazione area oggetto di concorso;
  - b - obiettivi generali da perseguire;
  - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
  - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
  - e - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
  - f - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
  - g - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
  - h - Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato dwg o dxf);

La suddetta documentazione può essere ritirata a mano ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sadali alla voce Concorso Museo Sensoriale.

## 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 50/2016 e normativa vigente in materia.

### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46 , comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### 3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Al vincitore del concorso oltre la liquidazione del "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di incarico del progetto definitivo ed esecutivo, cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali:

**REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016: il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs.59/2016.

Curriculum vitae - un elenco dei lavori eseguiti, tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà presa in considerazione la prova relativa ai lavori analoghi realizzati;

#### **3.4) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione di un partecipante le cause riportate all'articolo 80 DLgs 50/2016.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

#### **3.5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

#### **3.6) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

E' richiesta la presentazione dei seguenti elaborati, in formato pdf anonimo in ogni sua parte (palese o occulta):

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale – per un massimo di 16.000 battute spazi compresi . La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione; non sono ammessi schemi grafici ed immagini. Il partecipante dovrà inserire il numero dell'elaborato e il codice alfanumerico prescelto in alto a destra nella testata dello stesso elaborato.
  - **n. 4 Tavole grafiche** (al massimo 4)- formato A1 (o superficie equivalente) - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
    - **Planimetria generale** (livello coperture) - **scala** (1:1.000 o 1:500). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e dagli edifici;
    - **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma funzionale di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
    - **Prospetti e sezioni significative** - scala 1:200;
  - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).
  - Quadro economico del progetto;
  - Computo metrico del progetto;
- Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola;
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato, che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere.**

#### I suddetti documenti NON dovranno:

- eccedere ciascuno la dimensione di 5 MB;
- contenere riferimenti all'autore.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, motti, loghi, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

### 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);

### 4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista ossia tramite invio di pec, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma della ricezione della richiesta di chiarimento, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione che varrà da riscontro per il richiedente.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso (a mano o via digitale alla pec indicata nel concorso), entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

### **5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE**

#### **5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice nominata con delibera dell'Ente banditore prima della presentazione dei progetti, secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta da tre membri :

Il RUP sarà presidente e segretario della Commissione

n. 2 componenti con laurea Ingegneria o Architettura ed Economia

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti). Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario

#### **5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri per un massimo di 50 punti :

Valutazione aspetti tecnici - fino a 20 punti

Valutazione aspetti economici/finanziari - fino a 20 punti

Valutazione offerta economica redazione progetto - fino a 10 punti

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà in base ai criteri scelti dalla commissione.

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita da un elaborato vincitore individuato con il punteggio più alto.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale.

#### **5.3) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

Il vincitore, individuato in via provvisoria entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente banditore dovrà presentare la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al p.to 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti con pubblicazione sul sito istituzionale.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 152 comma 5 del codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzione del Comune di Sadali <http://www.comune.sadali.ca.it/> e sul sito regionale <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglenti/>.

### 7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Lanusei

Sadali lì 31.05.2019

IL RESP. DEL SERV. TECNICO  
(*Geom. Pietro Serran*)  
  
