



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE CAT SARDEGNA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI AI LAVORI DI 20IR118/G1 - *Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "Rio e Mesu"* - € 860.000,00”;

**CUP: E39H17000000003 CIG: 7751631044**

## 1. PREMESSE

In esecuzione della determinazione del Servizio Tecnico n. 195 del 28/12/2018 si rende noto che questo Ente, ai sensi degli artt. 24 comma 1 lettera d), 31 comma 8 e 36 del D.Lgs. 50/2016 intende procedere al conferimento dell’incarico dei servizi di ingegneria ed architettura relativi ai lavori di 20IR118/G1 - *Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "Rio e Mesu"* - € 860.000,00”;

I Servizi di ingegneria richiesti consistono, **nell’immediato**, in:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica;
- Redazione studi di compatibilità ed indagini geognostiche;
- Progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione

e **successivamente** ed in via eventuale:

- Direzione lavori, misura, contabilità;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- Prestazioni secondarie di diversa natura come dettagliate nel DPP allegato al presente.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Luogo di esecuzione: Loceri [codice NUTS ITG2A]

**CUP: E39H17000000003 CIG: 7751631044**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Geom. Massimo Cannas.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di Gara
- “Allegato 1”: DGUE xml
- “Allegato 2”: Dichiarazione integrativa al DGUE
- “Allegato 2bis”: Dichiarazione integrativa al DGUE dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.lgs 50/2016
- “Allegato 3”: Dichiarazione struttura operativa
- “Allegato 4”: Offerta economica
- “Allegato 5”: Patto di integrità
- Documento preliminare alla progettazione
- Calcolo corrispettivi

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comuneloceri.it](http://www.comuneloceri.it) e su Sardegna CAT

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo [protocollo@pec.comuneloceri.it](mailto:protocollo@pec.comuneloceri.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comuneloceri.it>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comuneloceri.it](mailto:protocollo@pec.comuneloceri.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appalto non è diviso in lotti stante l'unitarietà e l'omogeneità necessaria alla progettazione e la fonte del finanziamento

### 3.1 Oggetto dell'appalto

L'importo a base di gara per i servizi tecnici oggetto della presente procedura per onorari e rimborso spese suddivisi in base alle categorie individuate con riferimento alle elencazioni contenute nella tariffa professionale e di cui al D.M. 17/06/2016, oggetto della prestazione e di cui allo schema di calcolo degli onorari allegato è pari a complessivi € 45.555,96 (cassa previdenziale e IVA escluse) così suddivisi:

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| Spese tecniche progettazione preliminare | € | 10.044,38 |
| Spese tecniche progettazione definitiva  | € | 20.654,01 |
| Spese tecniche progettazione esecutiva   | € | 9.069,10  |
| Prestazioni e/o servizi integrativi      | € | 5.788,47  |

L'importo previsto per i restanti eventuali incarichi di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, suddivisi in base alle categorie individuate con riferimento alle elencazioni contenute nella tariffa professionale e di cui al D.M. 17/06/2016, è pari a complessivi € 21.042,98 (cassa previdenziale e IVA escluse) così suddivisi:

|                   |   |           |
|-------------------|---|-----------|
| Esecuzione lavori | € | 21.042,98 |
|-------------------|---|-----------|

Il corrispettivo per lo svolgimento degli incarichi di Direzione lavori, misura, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni secondarie di diversa natura, per quanto non oggetto nell'immediato della procedura di affidamento, concorre alla determinazione del valore dell'appalto per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura sopra richiamati. Detti incarichi, potranno essere opzionalmente affidati, agli stessi patti e condizioni, al medesimo operatore economico aggiudicatario; tale opzione potrà essere utilmente esercitata al momento dell'effettivo finanziamento delle risorse necessarie alla realizzazione delle opere.

Per quanto disposto dalla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Loceri ed il Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Sardegna e dell'Ordinanza dello Commissario, al termine della presente procedura verrà disposta l'aggiudicazione limitatamente ai servizi di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, Redazione studi di compatibilità ed indagini geognostiche, Progettazione definitiva, Progettazione esecutiva, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare con successivo atto al soggetto aggiudicatario anche le restanti prestazioni professionali come meglio sopra esplicitate.

La prestazione principale è quella relativa a Idraulica D.02 - Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani.

| CATEGORIE D'OPERA | ID. OPERE |  | Grado Complessità <<G>> | Costo Categorie(€) <<V>> | Parametri Base <<P>> |
|-------------------|-----------|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|                   | Codice    | Descrizione  |                         |                          |                      |
| IDRAULICA         | D.02      | <i>Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani</i> | 0,45                    | 602.000,00               | 7,8770971<br>100%    |

Per maggior dettaglio, in merito alle singole prestazioni richieste, si rimanda all'allegato "Calcolo corrispettivi".

L'appalto è finanziato mediante i fondi di cui alla Convenzione stipulata dal Comune di Loceri e dall'Assessore Regionale dei Lavori Pubblici (in qualità di Soggetto Attuatore per il Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Sardegna che disciplina e definisce i rapporti tra il Commissario e il Comune per lo sviluppo del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento 20IR118/G1 - *Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "Rio e Mesu"* - € 860.000,00";

#### 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Le attività di progettazione oggetto dell'appalto hanno inizio dalla data di consegna dei servizi stessi e terminano con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, con la verifica positiva dei progetti e con l'approvazione di ogni livello progettuale da parte dell'ente competente. Il termine di esecuzione delle prestazioni progettuali richieste è così determinato:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica: entro **30** giorni naturali e consecutivi dalla stipula della convenzione d'incarico ovvero dalla data di consegna del servizio;
- Progettazione definitiva: entro **30** giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta approvazione della progettazione di fattibilità tecnica economica;
- Progettazione esecutiva: entro **15** giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta approvazione della progettazione definitiva; i tempi connessi con il rilascio di pareri, nulla osta autorizzazioni e visti di altri enti non rientranti nella disponibilità del progettista sospendono il decorso dei giorni prescritti per la consegna degli elaborati tecnici.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'appalto i soggetti di cui all' articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, i servizi tecnici oggetto del presente affidamento devono essere espletati da professionisti abilitati iscritti negli appositi albi previsti dai rispettivi ordinamenti professionali, personalmente responsabili delle prestazioni poste a base di gara di loro competenza, da indicare nominativamente in sede di offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 deve essere, altresì, indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni

all'esercizio della professione o, per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

## **6. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché in alcuna altra causa di esclusione prevista dalla legislazione vigente.

L'assenza delle condizioni preclusive deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva, con modalità, forme e contenuti previsti nel presente disciplinare di gara.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I concorrenti, a seconda della loro forma di partecipazione, devono essere altresì in possesso dei requisiti di cui al dm. 263/2016.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **7. REQUISITI SPECIALI**

Essere iscritto e abilitato al mercato elettronico della Regione Sardegna CAT Sardegna. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere regolarmente iscritti presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti concorrenti, le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti, o comunque abilitati all'esercizio della professione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi dell'art. 24 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 gli affidatari di incarichi di progettazione non possono essere affidatari degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

L'assenza delle condizioni preclusive sopraelencate e l'iscrizione agli appositi albi professionali, o comunque l'abilitazione all'esercizio della professione, deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva, con modalità, forme e contenuti previsti nel disciplinare di gara.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 nonché delle Linee Guida "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" emesse dall' ANAC, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a). Avere un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a 1 (uno) volte l'importo a base d'asta € 66.594,94;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico sopra stabilito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa in ragione della complessità delle prestazioni e della conseguente necessità di una organizzazione progettuale di elevato livello.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.
- b) Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale pari a 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

Qualora l'Operatore Economico sia un raggruppamento temporaneo il capogruppo mandatario deve possedere i requisiti suddetti (punti 7.2 lettera a) e 7.3 lettera a)) in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti. Si specifica inoltre che il requisito di cui al punto 7.3 lettera b) non è frazionabile. Pertanto nel caso di Raggruppamento Temporaneo ogni singolo servizio dovrà essere stato integralmente svolto da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

c) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte dei componenti del gruppo di lavoro:

- o Laurea specialistica/magistrale in ingegneria con esperienza in geotecnica e nel settore idraulico
- o Laurea in geologia
- o Laurea in archeologia

## **8. AVVALIMENTO**

In attuazione dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

## 9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (ivi inclusa la relazione archeologica del progetto di fattibilità tecnica economica, necessaria per l'effettuazione della verifica preventiva dell'interesse archeologico il cui onorario è incluso nell'importo a base di gara), con esclusione delle relazioni geologiche, il cui onorario è peraltro incluso nell'importo a base d'asta di cui sopra, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista incaricato. Nel caso di subappalto delle attività di cui all'articolo 31, ultimo periodo del comma 8 del Codice, si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice.

La stazione appaltante potrà provvedere al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

## 10. GARANZIE

L'offerta è corredata dalla documentazione attestante l'esistenza della copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. *Detta polizza deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.*

**All'aggiudicatario** sarà richiesta, oltre alla polizza per responsabilità civile professionale di cui sopra che dia copertura fino al collaudo tecnico amministrativo dell'opera, anche la presentazione della polizza definitiva.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art.43 L.R. 8/2018, il sopralluogo, **obbligatorio a pena di esclusione dalla gara**, potrà essere effettuato dal capogruppo, debitamente designato e delegato dai Tecnici facenti parte il gruppo di lavoro, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:00 e fino al giorno **06 febbraio 2019** previo appuntamento con il RUP nel seguente modo:

Telefonicamente al n. 0782/77051 int. 7;

PEC: [protocollo@pec.comuneloceri.it](mailto:protocollo@pec.comuneloceri.it)

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico digitale contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve essere trasmesso esclusivamente attraverso la piattaforma telematica CAT – SARDEGNA entro e non oltre il giorno **11 febbraio 2019 alle ore 23:59**. Non è ammessa la trasmissione in modalità diversa da quella indicata nel presente disciplinare.

Il plico deve essere composto da tre cartelle digitali:

1. Cartella digitale A – documentazione AMMINISTRATIVA;
2. Cartella digitale B – documentazione TECNICA;
3. Cartella digitale C – documentazione ECONOMICA;

Il plico digitale è trasmesso entro il termine perentorio previsto nella procedura del CAT Sardegna pena l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti è riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Cartella digitale A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il recapito tempestivo dei plichi digitali rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

4. Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
5. L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
6. La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
7. La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

8. La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DEL PLICO DIGITALE

Il plico digitale deve essere composto da tre cartelle digitali:

- Cartella digitale A – documentazione AMMINISTRATIVA;
- Cartella digitale B – documentazione TECNICA;
- Cartella digitale C – documentazione ECONOMICA;

**A) Nella “Cartella digitale A – documentazione AMMINISTRATIVA”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **DGUE xml** - (Documento di Gara Unico Europeo), di cui al modello 1 allegato, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (CD-rom). In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che può quindi essere trasmesso a questa stazione appaltante mediante mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici. In allegato alla documentazione di gara, viene fornito il modello di DGUE da acquisire e compilare tramite il sopra citato servizio web della Commissione Europea.

Questa stazione appaltante rende disponibile nella documentazione di gara il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella Cartella digitale A – Documentazione Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica e pertanto, l'operatore economico dovrà trasmettere il documento compilato in formato elettronico, su supporto informatico all'interno della Cartella digitale A – Documentazione Amministrativa.

Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

N.B. Si precisa che, ai fini della corretta compilazione del modello formulario reso disponibile dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà attenersi a quanto dettato dal MIT nelle linee guida pubblicate sulla GURI n. 170 del 22/07/2016.

Qualora nel DGUE non si possano indicare i requisiti di ordine generale e speciale richiesti o non si possano rendere tutte le dichiarazioni previste, la stazione appaltante accetterà una dichiarazione sostitutiva resa dal



concorrente ai sensi del DPR 445/2000 integrativa o sostitutiva del DGUE a condizione che siano rese tutte le dichiarazioni previste.

**2) Dichiarazioni** di cui ai modelli 2, 2 bis e 3 allegati, sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale i concorrenti dichiarano quanto in essi previsto.

**3) (Se del caso) Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.** Nel caso in cui i concorrenti, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e cioè:

1. Una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste);
2. Una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla ditta ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Contratto in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.
4. Altre dichiarazioni o documenti previsti dalla norma.

4) (nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito o GEIE) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del raggruppamento, consorzio o GEIE.

**5) Copertura Assicurativa** responsabilità civile per rischio professionale;

**6) Passoe rilasciato dal sistema AVCPASS.**

La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso il sistema AVCPASS reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento e il lotto cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella cartella digitale contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il mancato inserimento del PASSOE nella Cartella digitale A – Documentazione Amministrativa non costituisce causa automatica di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).

**7) Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ovvero dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di RTP o di consorzio di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.

**8) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** (utilizzando il modello allegato) rilasciato dal RUP

**B) Nella “Cartella digitale B – documentazione TECNICA”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1. Elemento di valutazione “Professionalità e adeguatezza dell’offerta con riferimento all’esperienza specifica acquisita dal concorrente” (max 50 punti):**

Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'appalto.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in un numero massimo di 3 schede, ciascuna rappresentativa di un servizio.

Ciascuna scheda deve essere composta da un numero massimo di 2 facciate formato A3 (equivalenti a 4 facciate formato A4).

Si specifica che:

- per “facciate A4” si intendono pagine in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 12 (dodici) e non più di 35 (trentacinque) righe per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici o per le copertine.
- per “facciate A3” si intendono pagine in formato ISO A3. Nel conteggio una “facciata A3” può essere surrogato da due pagine in formato ISO A4.

Dalla documentazione presentata dovrà risultare in particolare per ciascun intervento: il committente, il luogo di esecuzione dei lavori, la tipologia e il livello di prestazione svolta, la tipologia delle opere, l'importo dei lavori, il periodo di esecuzione del servizio, il ruolo concretamente ricoperto, la categoria del servizio e gli estremi di approvazione/validazione dell'ultima fase progettuale svolta, ovvero gli estremi di collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori (per il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione).

Si precisa che le schede dovranno essere rappresentative del servizio professionale espletato e non solo del manufatto realizzato.

**2. Relativamente alla valutazione delle “Caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla relazione contenente l’illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico” (max 30 punti):** Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico.

**La relazione** dovrà dimostrare altresì l’efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell’obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 (varianti in corso d’opera) e **dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:**

**a) Metodologia esecutiva (18 punti):** Approccio progettuale alle problematiche specifiche dell’intervento, ai vincoli correlati e alle soluzioni prospettate, nonché approccio metodologico adottato (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione, individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza, illustrazione di strumenti e software utilizzati, ecc.)

**b) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell’appalto (5 punti):** Composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.

**c) Piano di lavoro e modalità di verifica (2 punti):** Descrizione del sistema organizzativo adottato: modi e tempi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione, regolarità e frequenza di presenza, report periodici e assistenza al RUP, ecc..

**d) Criteri ambientali adottati (5 punti):** Descrizione delle attività poste in essere al fine di ridurre i rischi ambientali con l’individuazione delle possibili criticità legate all’impatto nell’area di cantiere e alle emissioni inquinanti nell’ambiente circostante, e indicazione delle misure adottate per la protezione delle risorse ambientali e paesistiche e delle specie arboree e arbustive presenti nell’area di cantiere.

La relazione sarà costituita da un massimo di 10 facciate in formato A4 stampa su una sola facciata, più pagina riportante il numero di pagina. L’eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Si specifica che:

**a)** per “facciate A4” si intendono pagine in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 12 (dodici) e non più di 35 (trentacinque) righe per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici o per le copertine.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

**Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.**

### **Segreti tecnici e commerciali**

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione componente offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso per le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

La documentazione e la relazione di cui ai precedenti punti costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e la relazione di cui ai precedenti punti, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Gli elaborati e la documentazione contenuta nella Cartella digitale B – Documentazione Tecnica devono essere sottoscritti a pena di esclusione:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATP, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATP, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATP, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la relazione tecnica e gli elaborati, nonché la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

**C) Nella “Cartella digitale C – documentazione ECONOMICA”** deve essere contenuta **l'offerta economica**, redatta sul modello 4 allegato, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATP, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATP, Consorzio o Geie non ancora costituito.

- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATP, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo prendendo in considerazione i seguenti criteri, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| ELEMENTO VALUTAZIONE  | SUB PUNTEGGIO | PUNTEGGIO    |
|---|---------------|--------------|
| Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita dal concorrente desunta dalla documentazione grafica, descrittiva ed eventualmente fotografica di massimo tre servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'appalto, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali |               | max 50 punti |
| 1.a) Esperienza su servizi di progettazione di lavori affini a quelli oggetto dell'appalto  |               |              |
| 1.a.1) Entità e complessità delle opere progettate.   | Max. 15 punti |              |
| 1.a.2) Tipologia di opere analoghe a quelle oggetto dell'affidamento in relazione alla pertinenza dei contenuti tecnici delle opere progettate rispetto a quelle dell'intervento oggetto di gara.   | Max. 30 punti |              |
| 1.b) Esperienza su servizi di direzione e coordinamento sicurezza in fase dei esecuzione di lavori affini a quelli oggetto dell'appalto   |               |              |
| 1.b.1) Modalità di svolgimento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di interventi affini, con particolare riferimento alla capacità di gestire il cantiere e risolvere potenziali criticità che si possono verificare nel corso dell'esecuzione e alla capacità di gestione della sicurezza del cantiere.  | Max. 5 punti  | max 30 punti |
| Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla relazione contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico   |               |              |
| 2.a) Metodologia esecutiva  |               |              |
| 2.a.1) approccio progettuale alle problematiche specifiche dell'intervento, ai vincoli correlati e alle soluzioni prospettate, nonché approccio metodologico adottato (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione, individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza, illustrazione di strumenti e software utilizzati, ecc.)  | Max. 18 punti |              |
| 2.b) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto   |               |              |
| 2.b.1) composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.   | Max. 5 punti  |              |
| 2.c) Piano di lavoro e modalità di verifica   |               |              |
| 2.c.1) Descrizione del sistema organizzativo adottato: modi e tempi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione, regolarità e frequenza di presenza, report periodici e assistenza al RUP, ecc..   | Max. 2 punti  |              |
| 2.d) Criteri ambientali adottati  |               |              |
| 2.d.1) Descrizione delle attività poste in essere al fine di ridurre i rischi ambientali con l'individuazione delle possibili criticità legate all'impatto nell'area di cantiere e alle emissioni inquinanti nell'ambiente circostante, e indicazione delle misure adottate per la protezione delle risorse ambientali e paesistiche e delle specie arboree e arbustive presenti nell'area di cantiere.   | Max. 5 punti  |              |
| Prezzo: ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta  |               | max 20 punti |

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>Totale complessivo punti</b> | <b>100</b> |
|---------------------------------|------------|

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà come segue:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f + G_i * P_g + H_i * P_h$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i, G_i, H_i$ , sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente  $i$ -esimo relativamente agli elementi di valutazione sopra riportati (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta).
- $P_a, P_b, P_c, P_d, P_e, P_f, P_g, P_h$ , sono i fattori ponderali attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione relativi all'adeguatezza dell'offerta e alle caratteristiche metodologiche i coefficienti dei singoli elementi di valutazione dell'offerta (punti 1.a.1, 1.a.2, 1.b.1, 2.a.1, 2.b.1, 2.c.1, 2.d.1 della tabella suddetta) per l'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo quanto stabilito dalle linee guida ANAC n°2; successivamente, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente

| Coefficiente | Rispondenza   |
|--------------|---------------|
| 0,0          | Nulla         |
| 0,1          | Minima        |
| 0,2          | Ridotta       |
| 0,3          | Limitata      |
| 0,4          | Parziale      |
| 0,5          | Significativa |
| 0,6          | Sufficiente   |
| 0,7          | Buona         |
| 0,8          | Discreta      |
| 0,9          | Ottima        |
| 1,0          | Assoluta      |

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato. Vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Sono ammessi alle successive fasi di valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che in sede di valutazione dell'offerta tecnica abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 35 punti su 80.

Ai fini della determinazione del coefficiente  $H_i$  relativo all'elemento dell'offerta economica la commissione di aggiudicazione, utilizzerà il metodo bilineare che prevede l'impiego la seguente formula:

$$H_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$H_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

- $H_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo.
- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo.
- $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti.
- $X = 0,85$ .
- $A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA CARTELLA DIGITALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno stabilito successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte presso il Comune di Loceri e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la prima seduta pubblica, saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e/o CAT Sardegna e pubblicazione sull'albo pretorio, almeno 5 giorni antecedenti la data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e/o CAT Sardegna e pubblicazione sull'albo pretorio anche il giorno antecedente la data fissata.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e dei plichi digitali inviati dai concorrenti esclusivamente attraverso la piattaforma CAT Sardegna e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

1. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0;
3. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e trasmetterlo al RUP che provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, e alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. APERTURA DELLE CARTELLE DIGITALI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta concluso il controllo della documentazione amministrativa ed individuati i concorrenti ammessi, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della cartella digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 16 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della **Cartella digitale C – documentazione Economica** contenente l'offerta economica e quindi all'attribuzione del relativo punteggio.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le **eventuali esclusioni** da disporre per:

4. Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle cartelle digitali A e B;
5. Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
6. Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. Verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCpass,
2. Richiedere eventualmente - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) "e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procede, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 692,56 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto oltre ai diritti di rogito connessi con la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto.



## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ogni controversia concernente il presente contratto e connessa allo stesso, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione - che non si sia potuta risolvere bonariamente, sarà definita dal giudice ordinario competente del territorio (Lanusei); è escluso l'arbitrato.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.(GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom Massimo Cannas

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Maria Grazia Mulas