

CONSIGLIO DIRETTIVO OIC

Prot.697
Cagliari, 04 aprile 2019

PEC

Spett.le RAS Cagliari
Ass.to Regionale dell'Industria
Via XXIX Novembre 1847 n.23
09123 CAGLIARI
PEC: **industria@pec.regione.sardegna.it**

- c.a. Direttore Generale
Dott. Roberto SABA
- c.a. Direttrice Servizio Semplificazione Amministrativa
per le Imprese
Dott. ssa Delfina SPIGA

Oggetto: Procedura di gestione Pratiche su Piattaforma SUAPE_RAS.
CRITICITÀ RISCONTRATE DA PROFESSIONISTI DELLA P.A. .01

Gent.mi,

a seguito di messa in esercizio della Piattaforma SUAPE (Sportello per le Attività Produttive e l'Edilizia in data 11 marzo 2019), l'Ordine Professionale scrivente inoltra alla Vostra attenzione le criticità riscontrate dai Colleghi Professionisti, sia quali incaricati alla trasmissione che alla gestione delle pratiche presso la PA.

Con questa prima nota si trasmettono alcuni appunti di nostri iscritti che operano all'interno della PA:

a. Back-end Piattaforma SUAPE:

- 1a l'interfaccia della nuova piattaforma non è sufficientemente intuitiva e questo comporta un rallentamento della tempistica operativa per tutti gli operatori dedicati alla gestione back -end delle pratiche SUAPE;
- 2a la gestione delle pratiche richiede numerosi steps per l'assegnazione degli endoprocedimenti, a causa della complessità della nuova modulistica, con conseguente dilatazione dei tempi di giacenza della pratica, mettendo a rischio il rispetto della tempistica prefissata per il Servizio;
- 3a l'iter di gestione delle pratiche richiede un'istruttoria, i cui tempi e processi sono indefiniti; si valuti la possibilità di eliminare la sezione relativa ad avanzamento e assegnazione delle pratiche, al fine di semplificare la procedura. A mero titolo esemplificativo: un operatore deve assegnare a se stesso una pratica, successivamente accettarla e poi proseguire l'iter;

CONSIGLIO DIRETTIVO OIC

- 4a qualora pervengano successive integrazioni, non esistendo la possibilità di filtrare in ordine di data i files, non si riesce a discriminare con chiarezza quali siano le integrazioni, rispetto alla precedente trasmissione;
- 5a prima avanzare l'iter, con la sezione "avanzamento", è necessario consentire la selezione degli endoprocedimenti; al momento non è consentito con conseguenti difficoltà di gestione. A titolo di es: per la richiesta di integrazione degli oneri di istruttoria, è indispensabile conoscere il numero di Enti interessati, prima di procedere con avanzamento dell'iter;
- b. Assistenza Help-Desk:
- 1b i professionisti incaricati alla trasmissione delle Pratiche, rinvenendo talune lacune nell'attuale modulistica a compilazione editabile, in parte non esaustiva nell'individuazione delle casistiche che possono configurarsi, necessitano di assistenza continua, per la quale è opportuno dedicare operatori del Servizio Help Desk maggiormente formati;
- c. Codice Univoco:
- 1c qualora la pratica sia trasmessa da persona giuridica o fisica, non è facilmente rinvenibile la pratica corrispondente, dato che il Codice Univoco della stessa è costituito dal Codice Fiscale del Rappresentante Legale della persona giuridica;
- d. Archivio Pratiche:
- 1d nella scheda "scrivania" sarebbe opportuno modificare la nomenclatura delle pratiche, con diretto e immediato riferimento all'intestatario della pratica, sia quale persona che giuridica, al fine di consentire maggiore rapidità nelle fasi operative e agevolare l'orientamento degli operatori incaricati, all'interno dell'archivio delle pratiche in gestione. A titolo di es.: "verifica la pratica di Antonio ROSSI";
- 2d al fine di ordinare il database delle pratiche, per ottimizzare la relativa gestione, sarebbe necessario assegnare un numero progressivo alle stesse;
- 3d le precedenti pratiche migrate in "CDS" risultano difficilmente gestibili;
- e. Ricevuta:
- 1e mentre in precedenza, sul portale, la ricevuta era generata in modo automatico e precompilata, in formato ".pdf", attualmente il sistema genera una ricevuta in formato ".doc", con numerosi campi da compilare, con ulteriore dispendio di tempo per tutti gli operatori;
- 2e il campo relativo al nominativo del Responsabile del Procedimento è compilato, erroneamente, con quello dell'operatore che prende in carico la gestione della pratica; il riferimento al Responsabile del SUAP non è invece presente sulla ricevuta, rilevando l'impossibilità di indicarne il nominativo all'interno della piattaforma;
- f. Comunicazioni:
- 1f Nella scheda "Comunicazioni", tra le tipologie di messaggio, non è presente "comunicazione di inizio e fine lavori";

CONSIGLIO DIRETTIVO OIC

g. Enti Terzi:

- 1g le ricevute di “Accettazione” e “Consegna” delle PEC non pervengono, per cui non si ha certezza della ricezione delle stesse da parte degli Enti Terzi;
- 2g non tutti gli Enti Terzi presenti nella piattaforma precedente sono migrati in quella attuale. A titolo di es: Camera di Commercio di Nuoro;

h. Prestampato:

- 1h l’impaginazione non è esaustiva ed è carente di elementi essenziali, come gli indirizzi degli Enti Terzi;

i. Modulistica Generale:

- 1i importante che, nella modulistica, ciascun quadro sia organizzato in sezioni con numerazione progressiva, al fine di consentire, nell’assistenza ai Professionisti incaricati alla trasmissione, un’univoca comunicazione e garantire chiarezza della stessa;
- 2i la compilazione dei campi non consente che lo stesso dichiarante possa eventualmente correggere errori di digitazione dell’oggetto (anche semplici errori di mera compilazione) come dell’iter della pratica;
- 3i il download del singolo modulo genera un file compresso, comportando ulteriori passaggi per la presa visione;
- 4i il layout di visualizzazione a portale del modello, alternativo al download, è inadeguato, perché non consente di avere una visione nella sua interezza; è suddiviso in molteplici pagine, e la finestra disponibile origina una pagina di lunghezza ridotta, con difficoltà di lettura da parte dell’operatore;

j. Modello A0:

- 1j considerato che contiene l’asseverazione, sarebbe necessario che la “parte 1” e la “parte 2” non siano suddivise come allo stato attuale, per garantire la continuità dei contenuti;

k. Modello DUA:

- 1k erroneamente non presenta il campo Firma e si compone di sole due pagine;

l. F15:

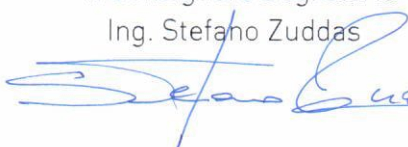
- 1l il comando “estrai in locale” non funziona.

Fiduciosi nell’attenzione e sensibilità che la presente istanza riceverà, si resta a disposizione, in attesa di Vostro gentile riscontro.

Cordiali Saluti.

Cordiali Saluti.

Il Consigliere Segretario
Ing. Stefano Zuddas



Il Presidente
Ing. Sandro Catta

