



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali

4a. Dalla schermata "Dettaglio", nelle sezioni "moduli" ed "allegati", è possibile filtrare sia per data di creazione che per data di annullamento;

5a. Non è chiaro per quale motivo sia necessario selezionare gli endoprocedimenti già in fase di verifica formale, per conoscere l'ammontare dei diritti di segreteria. Si fa presente che il numero degli endoprocedimenti da attivare e degli enti coinvolti è rilevabile dai frontespizi dei moduli; pertanto, è un dato conoscibile e conosciuto a prescindere dal momento in cui il sistema richiede l'azione di selezione degli endoprocedimenti. Una simile modifica deve essere attentamente ponderata, al fine di evitare che i SUAPE possano trasmettere agli enti terzi una pratica che non sia formalmente corretta e completa, aggravando il lavoro di tutti gli enti coinvolti.

b. Assistenza help desk

1b. In qualunque è possibile inviare un quesito attraverso l'apposita funzionalità del portale. Dopo una prima breve fase di assestamento, i quesiti, di qualunque tipologia, vengono attualmente evasi in meno di 24/48 ore dalle diverse assistenze tecniche attivate. In merito, si ricorda che nella sezione Supporto Sportello Unico <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico/supporto> sono indicati tutti i possibili riferimenti di contatto. Si aggiunge, altresì, che nonostante la formazione preliminare al rilascio ed i supporti forniti per la configurazione sul nuovo sistema reperibili nella sezione manualista e tutorial all'indirizzo <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico/supporto/video-tutorial-e-manualistica>, si è dovuto attivare un'ulteriore assistenza tecnica che supporta e guida, soprattutto gli Enti terzi non comunali, nella configurazione sul sistema e nell'abbinamento endo-procedimenti di competenza a classi di intervento.

c. Codice Univoco

1c. E' stato previsto di implementare la scrivania degli operatori con l'indicazione della ditta intestataria. Ciò dovrebbe risolvere il problema.

d. Archivio Pratiche

1d. La modifica richiesta è stata già prevista e programmata, sarà implementata nel più breve tempo possibile, tenendo comunque presente la priorità riservata alle problematiche bloccanti rispetto alle miglione.

2d. Si valuterà la fattibilità della miglione proposta;

3d. Data la genericità del rilievo, non siamo in grado di fornire un riscontro puntuale. Si chiede di esplicitare la problematica.

e. Ricevuta

1e. / 2e. Il sistema attuale consente la personalizzazione dei prestampati. Per fare questo era imprescindibile che i prestampati fossero resi disponibili in versione editabile. A breve sarà diffuso un documento di istruzioni per la completa personalizzazione dei prestampati in base alle esigenze dei singoli enti ed uffici, come richiesto da anni dagli operatori.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali

f. Comunicazioni

1f. La tipologia non è presente in quanto le comunicazioni di inizio e fine lavori devono pervenire con tale oggetto dal cittadino ed essendo inoltrabili, non è necessaria una classe di comunicazione ad hoc. E', comunque, sempre disponibile la classe di comunicazione generica "Comunicazione dal SUAPE".

g. Enti terzi

1g. Non risulta un malfunzionamento generalizzato su questo punto. Per valutare eventuali problemi è necessario indicare le pratiche in cui l'inconveniente si è manifestato.

2g. in merito alla configurazione degli enti terzi comunali si richiama quanto già detto al punto b). Allo stato, gli Enti terzi, soprattutto non comunali, vengono contattati e guidati nella configurazione, nonostante diversi Enti abbiano già provveduto in autonomia. La Camera di Commercio di Nuoro è correttamente configurata con gli operatori indicati dalla stessa.

h. Prestampato

1h. Si rimanda a quanto sopra indicato per il punto e. In ogni caso, si evidenzia la non necessità di riportare l'indirizzo postale dei destinatari in un documento trasmesso telematicamente.

i. Modulistica generale

1i. La numerazione progressiva non è possibile in quanto i nuovi moduli non hanno una composizione fissa, come i precedenti, ma si compongono di sezioni che compaiono o scompaiono in base alle scelte effettuate. In ogni caso, ogni quadro ha un nome univoco che lo identifica e a cui si può fare riferimento per eventuali richieste di correzione;

2i. è già stata prevista la possibilità di modificare i dati generali; quanto alla tipologia di iter, esistono dei limiti imposti dalla normativa che vietano, ad esempio, di convertire una pratica in autocertificazione in una pratica in conferenza di servizi. In ogni caso, il responsabile SUAPE può modificare la tipologia dell'iter prima dell'assegnazione della pratica;

3i. la modifica richiesta è già stata prevista e programmata e sarà attuata nel più breve tempo possibile, tenendo comunque presente la priorità riservata alle problematiche bloccanti rispetto alle migliori;

4i. si valuterà la possibilità di migliorare la visualizzazione;

j. Modello A0

1j. La suddivisione del modello in due parti è legata ad esigenze informatiche (un unico modulo sarebbe stato troppo pesante da gestire e avrebbe provocato dei rallentamenti al sistema) nonché ad esigenze di semplificazione per l'utenza: in caso di edilizia non produttiva, infatti, è sufficiente la compilazione della parte I, essendo la parte II riservata agli impianti produttivi.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali

k. Modello DUA

1k. Non risulta un malfunzionamento generalizzato su questo punto. Per valutare eventuali problemi è necessario indicare le pratiche in cui l'inconveniente si è manifestato.

l. F15

1l. Non risulta un malfunzionamento generalizzato su questo punto. Per valutare eventuali problemi è necessario indicare le pratiche in cui l'inconveniente si è manifestato.

Cordiali saluti

Il Direttore del Servizio
Delfina Spiga

Firmato digitalmente da

**DELFINA
SPIGA**