

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI NUM. 1 JUNIOR PROJECT MANAGER

PREMESSA

L'Ordine degli Ingegneri di Cagliari intende procedere alla selezione di personale amministrativo, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale – 28 ore settimanali, della seguente unità: Junior Project Manager, livello C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici.

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per poter partecipare alla selezione sono i seguenti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età - non inferiore agli anni 18;
- assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
- aver conseguito: una Laurea Triennale, oppure Specialistica ex Decreto n. 509/99, ovvero una Laurea Magistrale ex Decreto n. 270/04, ovvero Laurea Vecchio Ordinamento universitario, in Scienze Politiche o Giurisprudenza e/o equipollenti (tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165);

- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
- aver maturato almeno 12 mesi di esperienza lavorativa con specifiche funzioni di addetto alla comunicazione e organizzazione eventi;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello B2).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione e per la durata dell'incarico.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E COMPITI

Stipendio tabellare, secondo contratto di riferimento per Enti Pubblici non Economici, Categoria C.1. Spettano le indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

La persona selezionata dovrà fungere da supporto al Consiglio Direttivo OIC nello svolgimento delle attività istituzionali contribuendo, anche in forma autonoma, allo sviluppo delle stesse. In particolare:

- Dovrà affiancare il Direttivo nella definizione e gestione di attività, progetti e iniziative, in collaborazione con le altre persone in staff, le altre strutture di governance e le commissioni;
- Supporto all'Area Comunicazione (interna e esterna). Dovrà affiancare il Direttivo nell'aggiornamento dei canali sui Social Media, nella predisposizione della newsletter e del materiale di comunicazione e nell'aggiornamento del sito dell'associazione (blogpost, news, pagine statiche);
- Supporto alle Attività di back office. Dovrà supportare il Direttivo nell'archiviazione dei documenti associativi, nell'aggiornamento dei database e nelle altre attività di back office.

Nell'ambito dell'incarico, dovrà inoltre fornire supporto al Centro Studi OIC svolgendo attività quali:

- Analisi di letteratura scientifica e aggiornamento nuove tecnologie;
- Gestione di progetti di Analisi e Ricerca e stesura di pubblicazioni e report di sintesi;
- Stesura documentazione tecnica riassuntiva delle attività di lavoro, studio e analisi condotte.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovranno essere presentate, allegando una copia del documento di identità personale in corso di validità, entro il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, **del 14/06/2016**, (trenta giorni dalla pubblicazione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso il **Centro Servizi Amministrativi, Dott. R. Tola, Via Eleonora D'Arborea 14, 09125 Cagliari**; sulla busta, oltre al mittente ed al destinatario, dovrà essere indicata la dicitura "**Cod. 01: Contiene domanda di partecipazione a selezione per Junior Project Manager per l'Ordine Ingegneri Cagliari OIC**"; le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **14/06/2016**, pena l'esclusione dalla selezione, allegando una copia del documento di identità personale in corso di validità;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo Pec

concorsi_selezione@ingpec.eu, entro e non oltre il giorno **14/06/2016**, pena l'esclusione dalla selezione, indicando nell'oggetto la dicitura **"Cod. 01: Contiene domanda di partecipazione a selezione per Junior Project Manager per l'Ordine Ingegneri Cagliari OIC"** ed allegando una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso e oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Lo Studio Tola, incaricato della gestione della procedura selettiva a supporto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari procederà entro il **27/06/2016** alla redazione della lista dei candidati ritenuti ammissibili, ovvero di tutti coloro che possiedono i requisiti minimi previsti dal bando (punto 1), scartando le candidature non regolari.

La lista verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari, unitamente all'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 come previsto al precedente punto 1;
- le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio come previsto al precedente punto 1, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato e la relativa votazione, per le valutazioni di cui al punto 5;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il codice fiscale;
- il recapito domiciliare (con relativo numero di codice di avviamento postale) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari;
- di essere disponibile a partecipare a trasferte e riunioni in orario serale e nel fine settimana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La modalità di selezione è quella della selezione pubblica per titoli, prova scritta e orale di n. 1 unità da inquadrare a tempo determinato e part-time (28 ore settimanali) per un periodo di un anno in categoria C1, con il profilo tecnico amministrativo, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

La procedura è attivata mediante pubblicazione su un quotidiano a diffusione regionale e sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari.

Per l'espletamento delle operazioni di selezione il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari nominerà una Commissione, anche tra i propri membri, composta da tre effettivi più due supplenti, con esperienza nel campo della comunicazione, della ricerca e della gestione di organizzazioni pubbliche e private. Alla Commissione si aggiungerà, in qualità di segretario verbalizzante senza diritto di voto, il dott. Raffaele Tola.

La selezione sarà articolata in due fasi e consisterà:

- nell'esame dei titoli e nell'attribuzione dei relativi punteggi (**massimo 10 punti**), secondo il seguente schema:
 - voto di laurea inferiore o pari a 106/110: 0 punti;
 - voto di laurea da a 107/110: 0,50 punti aggiuntivi ogni punto oltre il 106;
 - voto di laurea non su base 110: assegnati come sopra, a seguito di ponderazione su base 110;
 - master Universitario in materie attinenti il posto da ricoprire: 2 punti;
 - massimo 6 punti per l'esperienza lavorativa specifica in un ente pubblico o in azienda privata con profilo analogo al posto da ricoprire: 2 punti per ogni anno di servizio prestato, o frazione di anno non inferiore a mesi 6;
 - in ogni caso si procederà con arrotondamento all'unità inferiore se i decimali saranno $\leq 0,50$ ed all'unità superiore se $> 0,50$.
- Una prova scritta (**massimo 30 punti**) sulle materie oggetto di esame. La prova non si intenderà superata se non verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
- una prova orale (**massimo 30 punti**) tesa a verificare il possesso delle competenze e dell'attitudine dei candidati a ricoprire il ruolo oggetto di selezione; la prova assegnerà fino a 30 punti. La prova non si intenderà superata se non verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, per decisione della

Commissione, la prova d'esame potrà essere preceduta da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla.

Tutte le prove saranno incentrate sui seguenti argomenti e conoscenze:

- Ordinamento professionale in Italia e in Europa;
- Criteri e modalità operative per la gestione e acquisizione dei fondi Europei;
- Principi di statistica e probabilità;
- Principi base di comunicazione;
- Tecniche di project management, inclusa gestione di budget di piccole dimensioni;
- Tecniche di redazione e gestione di siti web con wordpress e social media management;
- Uso di strumenti di condivisione dei documenti (cloud);
- Tecniche di community management;
- Seconda lingua oltre l'inglese.

Si chiedono inoltre:

Spiccate capacità relazionali, problem solving e propensione al lavoro in team.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità con fotografia.

Le comunicazioni relative alle date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e costituiranno comunicazione ufficiale per tutti i concorrenti. Non saranno effettuate pertanto comunicazioni individuali.

6. GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella prova scritta, orale e dai titoli, con l'osservanza a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

Le graduatorie saranno pubblicate online nel sito dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari e resteranno valide per un periodo di tre anni a far tempo dalla data di pubblicazione.

7. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Marcello Trudu.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro settore Enti Pubblici non Economici, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica in materia di tutela dei dati personali e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione

della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione solo nel rispetto nella vigente normativa in materia di trasparenza: la graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia di trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet dell'Ordine degli Ingegneri di Cagliari. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri di Cagliari, per l'esercizio dei diritti rivolgersi al Dott. Trudu Marcello, tel. 070499703, mail segreteria@ingegneri-ca.net.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R. o via PEC, a far pervenire, entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, potrà essere regolarizzata dall'interessato entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R. o via PEC, ad assumere servizio in prova, della durata di 30 giorni. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari ha facoltà, in ogni momento della procedura, di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione.