



COMUNE DI SASSARI

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del patrimonio Comunale
- Servizio Impianti Sportivi -

DISCIPLINARE DI GARA

E DELLE PRESTAZIONI

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI
SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

(corrispettivo stimato di importo inferiore a 100.000 euro)

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA.**

CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	B82H16000030004
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)	
CARTELLA	16_024_05
DENOMINAZIONE DELL'INTERVENTO	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA SPORTIVA UBICATA IN VIALE ADUA SNC
LOCALITÀ	SASSARI - Viale Adua
TIPO DI FINANZIAMENTO	Mutuo Credito Sportivo
IMPORTO FINANZIAMENTO	€ 850.000,00
IMPORTO A BASE DI GARA	€ 59.650,46 (al netto di I.V.A. e Cassa previdenziale)
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Geom. Silvana NIEDDU (det. dir. n°2399 in data 29/07/2017)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1. Il presente disciplinare, allegato al relativo Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è relativo alla gara avente ad oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 e art. 95, comma 3° lett. b) del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche *Codice*), dei servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 46 e all'art. 157 del Codice relativi a:

- **progettazione esecutiva;**
- **direzione dei lavori** (inclusi liquidazione, misura e contabilità);
- **il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;**

per i lavori di **RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA SPORTIVA UBICATA IN VIALE ADUA SNC**.

2. Il Progetto definitivo posto a base di gara è stato approvato con Delibera di G.C. n° 128 del 10.05.2018.

3. Il Progetto **esecutivo** dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo approvato e a quanto disposto dall'art. 23, commi 3 e 8, e dall'art. 216, comma 4, del D.lgs. n° 50/2016, nonché delle indicazioni che il RUP dovesse impartire durante l'espletamento dell'incarico.

4. **I lavori sono finanziati tramite mutuo passivo presso Credito Sportivo per € 850.000,00**.

5. Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, le classi e categorie individuati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 recante "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'[art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#)*" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016), dei lavori oggetto dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria da affidare sono i seguenti:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO (inclusi oneri sicurezza)
EDILIZIA	<i>Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice</i>	E.11	0,95	I/b	€ 477.107,02
IMPIANTI	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	IA.03	1,15	IIIc	€ 111.274,39
TOTALE					€ 588.381,41

6. Il dettaglio delle prestazioni previste nell'ambito dell'appalto è il seguente:

a) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

1. Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
2. Particolari costruttivi e decorativi
3. Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
4. Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma

5. Piano di Sicurezza e Coordinamento

b) ESECUZIONE DEI LAVORI

1. Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
2. Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
3. Contabilità dei lavori a misura/corpo
4. Coordinamento della sicurezza in esecuzione

7. Il servizio comprende, altresì, la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri, nulla osta, autorizzazioni, certificazioni, e omologazioni etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento di tali atti e/o provvedimenti, che dovranno essere richiesti a cura del contraente, nonché l'ottenimento dei dati, dei progetti e quant'altro necessario per garantire la fornitura elettrica, idrica/fognaria, telefonica, gas, ecc. dai relativi gestori nonché per lo sviluppo dell'analisi delle eventuali interferenze.

8. Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice e i relativi corrispettivi saranno determinati ai sensi del presente Disciplinare, nel rispetto del D.M. 17.06.16, e ridotti nella misura del ribasso contrattuale offerto dall'aggiudicatario. In tal caso verranno aggiornati i termini di esecuzione delle prestazioni. Il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva sarà svolto solo nel caso in cui tale prestazione si dovesse rendere necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

9. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n° 50/2016 nonché delle Linee Guida n° 1 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 973 del 14.09.16, così come aggiornata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n°188 del 21.02.18.

10. L'importo complessivo dei corrispettivi a base d'asta è pari a **€ 59.650,46** (Euro **cinquantanovemilaseicentocinquanta/46**) di cui € 5.422,77 di spese ed oneri accessori calcolati forfettariamente al 10,00% ai sensi dell'art. 5 del DM 17.06.16, al netto di I.V.A. e Cassa previdenziale, divisi in:

FASI PRESTAZIONALI		IMPORTO (€) esclusi IVA e Cassa previdenziale
A	Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	21.544,43
B	Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	38.106,03
	Totale prestazioni	59.650,46
	IMPORTO COMPLESSIVO DEI CORRISPETTIVI A BASE DI GARA	59.650,46

11. I costi relativi alla sicurezza sono pari a zero, considerato che il servizio in oggetto è di natura intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.lgs. N° 81/2008.

12. L'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi di ingegneria e architettura in oggetto è pari a **€ 588'381,41**, comprensivi degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) e esclusa l'IVA.

13. La Documentazione di Gara è composta, oltre al presente disciplinare, dal:

- a) **Progetto Definitivo** approvato e relativi allegati;
- b) **Schema di calcolo dei corrispettivi** a base d'asta, ai sensi del D.M. 17.06.16;
- c) **Bando di gara.**

14. La documentazione di gara e tutti gli elaborati progettuali sono liberamente consultabili sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo: www.comune.sassari.it.

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. La progettazione dovrà attenersi a quanto disposto dall'art. 23 co. 1, 3, 7 e 8 del Codice, tra cui in particolare il comma 1, assicurando il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) Il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
 - b) la qualità architettonica, tecnico funzionale e di relazione, valutata anche in rapporto al contesto dell'opera;
 - c) la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
 - d) un limitato consumo del suolo;
 - e) il rispetto dei vincoli idro-geologici, sismici e forestali nonché degli altri vincoli esistenti;
 - f) il risparmio, l'efficientamento ed il recupero energetico nella realizzazione e nella successiva gestione dell'opera, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
 - g) la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia;
 - h) accessibilità e adattabilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.
2. Le modalità di perseguimento degli obiettivi suddetti e i livelli prestazionali che l'intervento potrà perseguire sono a discrezione del concorrente e saranno oggetto di valutazione, come meglio specificato all'art. 6.1 del presente Disciplinare.
3. **Il progettista dovrà garantire la conformità del progetto a tutte le norme e i regolamenti vigenti e applicabili, nonché dovrà attivarsi per l'ottenimento delle certificazioni e di tutti i pareri, le autorizzazioni e omologazioni necessarie ai fine di rendere fruibile l'impianto sportivo.**
4. L'aggiudicatario dovrà attenersi alle eventuali prescrizioni che dovessero essere impartite, in sede di rilascio delle prescritte autorizzazioni, sia per la fase di progettazione esecutiva che per la fase esecutiva dell'opera.
5. **Il progetto esecutivo**, redatto in conformità al progetto posto a base di gara, determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma, e dovrà essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.
7. Il cronoprogramma esecutivo delle lavorazioni dovrà essere concertato con la Stazione Appaltante ed Enti interferenti (ERSU), in modo da ridurre al minimo le interferenze possibili.
8. **Elaborati da consegnare:** Per ogni livello progettuale dovranno essere consegnati tutti gli elaborati progettuali in **3 (tre) COPIE su carta**, firmate e timbrate da tutti i progettisti responsabili, e **su supporto informatico - CD o DVD** - sia in **formato stampabile ma non modificabile** (preferibilmente in PDF), sia nel formato originale di ciascun file, o comunque in un **formato editabile** concordato con la Stazione Appaltante, tra cui il DWG per le tavole grafiche.
9. Inoltre, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, dovrà essere predisposta una **presentazione sintetica di massimo 10 SLIDE, esclusivamente su file in formato PPT/ODP o compatibili**, per l'eventuale condivisione del progetto in sede pubblica.
10. La **direzione lavori** e le prestazioni ad essa connesse (contabilità e misura, liquidazioni, ecc.) dovranno essere svolte secondo le modalità indicate dal Codice dei Contratti, prevalentemente dall'art. 101, e dal D.P.R.207/2010 Parte II Titolo IX "Contabilità dei lavori", Titolo X "Collaudo dei lavori" e gli altri articoli non abrogati.
11. Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte

ed in conformità al progetto e al contratto. Qualora la stazione appaltante non nomini assistenti con funzioni di ispettori di cantiere, il direttore dei lavori dovrà svolgere direttamente le funzioni ad essi delegabili di cui all'art. 101 co. 4 e 5 del Codice.

12. Il Direttore dei Lavori (DL) dovrà garantire la propria presenza in cantiere ogni qualvolta si renda necessario, in relazione alle lavorazioni in corso d'opera e in presenza di qualsiasi circostanza che possa influire sul regolare andamento dei lavori. In particolare, dovrà essere presente durante le lavorazioni più rischiose e/o rilevanti dal punto di vista tecnico, nonché in caso di interferenze tra lavorazioni diverse, o tra il cantiere ed altre attività eventualmente presenti nell'area oggetto di intervento. Le uniche attività che si potranno svolgere in contemporanea al cantiere, per tutta la durata dei lavori, saranno quelle preventivamente autorizzate dalla Stazione Appaltante, nonché previste nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).
13. Durante l'esecuzione dei lavori, il DL dovrà garantire la propria presenza in cantiere **almeno 3 (tre) giornate** lavorative alla settimana.
14. Il **coordinamento della sicurezza** dovrà essere svolto, sia in fase di progettazione che di esecuzione, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008.
15. Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) dovrà garantire la propria presenza in cantiere **almeno 1 (una) giornata** lavorativa alla settimana, nonché ogni qualvolta si renda necessario, in relazione alle lavorazioni in corso d'opera e in presenza di qualsiasi circostanza che possa influire sulla sicurezza dei lavoratori e sulla pubblica incolumità.
16. Qualora il Direttore dei Lavori assuma direttamente il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva, le presenze minime in cantiere di cui ai precedenti commi dovranno essere sommate.
17. **Le presenze in cantiere del DL e del CSE dovranno essere tassativamente registrate nel Giornale dei lavori** di cui all'art. 182 del D.P.R.207/2010, da tenere costantemente aggiornato e custodito in cantiere a cura del DL, che dovrà consegnarlo al RUP ogni qualvolta ne faccia richiesta.
18. **Sono compresi nell'appalto:** la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico-amministrativi necessari all'ottenimento dei pareri, autorizzazioni, certificazioni previsti da leggi e regolamenti applicabili all'intervento in oggetto e da richiedere a cura dell'aggiudicatario; la partecipazione a riunioni e sopralluoghi necessari ai suddetti atti e a quelle convocate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP); l'ottenimento delle planimetrie e dei dati tecnici principali di tutti i sottoservizi pubblici (idrico-fognari, elettrici, telefonici, ecc.) esistenti e/o previsti nell'area oggetto di intervento, al fine di garantire la fornitura elettrica, idrica/fognaria, telefonica, gas, ecc., ovvero la modifica delle forniture esistenti, l'eventuale coordinamento dei lavori nonché la gestione delle interferenze con gli Enti gestori (ENEL, TELECOM, ABBANOVA, ECC.).
19. Le eventuali **prestazioni e/o servizi in variante** in corso d'opera sono ammessi ai sensi dell'art. 106 del Codice e i relativi corrispettivi saranno determinati ai sensi del presente Disciplinare, nel rispetto del D.M. 17.06.16, e ridotti nella misura del ribasso contrattuale offerto dall'aggiudicatario. In caso di necessità, potranno essere aggiornati i termini di esecuzione delle prestazioni. Il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva sarà svolto solo nel caso in cui tale prestazione si dovesse rendere necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.
20. **Per quanto non espressamente normato dalle leggi vigenti e non disposto nei documenti contrattuali né con ordine di servizio o comunicazione scritta del RUP, si dovrà far riferimento al quadro normativo precedente in materia di esecuzione di lavori pubblici, attenendosi sempre e comunque ai principi di correttezza, buona fede e diligenza professionale di cui all'art. 1176 c.c.**

ART. 2.1 - MIGLIORIE E VARIANTI AMMESSE

1. Il concorrente potrà proporre delle modifiche alle lavorazioni previste e alla loro incidenza percentuale sul totale dell'importo lavori (vedasi tabella precedente) **solo ed esclusivamente se funzionali al raggiungimento degli obiettivi di progetto, indicati al punto 2 comma 1, e se le modalità e i livelli**

prestazionali proposti consentono di migliorare l'economicità, l'efficacia, la durabilità, la manutenibilità e la qualità ambientale dell'intervento.

2. Le migliorie/varianti devono avere un livello di definizione pari a quello previsto per il progetto di fattibilità tecnico-economica e devono essere opportunamente descritte e motivate nella relazione tecnico-metodologica, facente parte dell'offerta tecnica.
3. Il concorrente che intendesse presentare una variante, potrà **integrare la relazione tecnica** con un massimo di **ulteriori 4 (quattro) facciate formato A4/A3, per un totale di 24 (ventiquattro)** e dovrà inserire almeno la DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MIGLIORIE PROPOSTE, la STIMA SOMMARIA, il QUADRO ECONOMICO ed eventuali TAVOLE GRAFICHE DI VARIANTE.
4. Le migliorie saranno valutate come specificato all'art. 6.1 del presente disciplinare.
5. **Non saranno prese in considerazione le varianti presentate in assenza di un'offerta conforme a quanto previsto nel presente disciplinare, né quelle che comportino un aggravio di costi per la Stazione Appaltante.**

ART. 2.2 - TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E PENALI

1. Il tempo massimo a disposizione per i servizi di **progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione** è definito complessivamente in **30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi**, così suddivisi che decorrono dalla data di formale comunicazione di avvio della fase progettuale da parte del Responsabile del Procedimento (RUP) ovvero dalla data di stipula del contratto.
2. I servizi di **direzione lavori, misura e contabilità, eventuale coordinamento della sicurezza in esecuzione** avranno inizio con l'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori e termineranno con l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione o collaudo delle opere.
3. Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue: le tempistiche necessarie per la verifica dei vari livelli di progettazione (art. 26 del D.lgs. n. 50/2016) e la validazione del progetto esecutivo, nonché i tempi necessari per l'ottenimento dei previsti pareri da parte degli Enti competenti e per l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo, a disposizione per la realizzazione dei servizi di progettazione.
4. **I termini per la consegna degli elaborati progettuali di cui al precedente comma sono tassativi e indifferibili**, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, e il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario comporterà una penale **dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale della fase progettuale per ogni giorno di ritardo** che sarà trattenuta dalle spettanze dell'affidatario **sino ad un massimo del 10 (dieci) percento** del corrispettivo, oltre il quale, si darà avvio alla risoluzione del contratto in danno dell'affidatario stesso.
5. I termini per l'espletamento delle prestazioni in fase di esecuzione, concernenti la **Direzione dei Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva**, sono calcolati in giorni naturali consecutivi, interrotti solo con atto scritto e motivato da parte del RUP, e sono determinati dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici del RUP stesso. Tali termini sono quindi collegati alla durata dei lavori, determinata presuntivamente, in fase di redazione del progetto FTE, decorrenti dalla data di consegna dei lavori, oltre ai tempi della fase di collaudo ed eventuali ed ottenimento delle certificazioni ed omologazioni di legge.
6. Nel caso di mancato adempimento delle prestazioni afferenti la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, sarà applicata una **penale dall'1 (uno) per mille sino al 10 (dieci) percento dell'ammontare contrattuale della fase esecutiva**, oltre il quale si darà avvio alla risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.
7. Qualora l'affidatario non ottemperi, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, alle prescrizioni dei documenti contrattuali e/o alle indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento, quest'ultimo procederà mediante disposizioni e ordini finalizzati a far osservare le condizioni disattese.

ART. 3 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

1. L'opera è finanziata attraverso **la contrazione di mutuo con l'Istituto di Credito Sportivo (ICS) del 31.12.16 - Comune di Sassari prat. 4583800 per un importo di €. 850'000.00 (come da Q.E. di progetto Definitivo) e durata quindicennale.**
2. Il pagamento del **corrispettivo per la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase progettuale** avverrà **entro 30 (trenta) giorni** dalla formale approvazione del progetto esecutivo da parte dell'A.C. e previa presentazione dei documenti fiscali.
3. I **compensi inerenti la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione saranno corrisposti in successivi acconti**, in corrispondenza degli stati di avanzamento e in quota proporzionale alla percentuale dei lavori eseguiti, fino ad un massimo del 90%. **Il saldo sarà liquidato al termine del collaudo.** La Stazione Appaltante liquiderà il compenso fatturato **entro 30 (trenta) giorni** dalla presentazione dei documenti fiscali e previa verifica della regolarità contributiva.
4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n° 136/2010.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà articolata nelle fasi di cui ai commi che seguono.

1. **Prima Fase - Verifica regolarità plichi e scrutinio documentazione amministrativa.** Si svolgerà in **seduta pubblica, nella sede e data indicata nel Bando di gara**, a cura del Seggio di gara che procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti, fatto salvo l'avvio dell'eventuale sub-procedimento di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n° 50/2016.
2. **Seconda Fase - Apertura offerte tecniche (BUSTA "A - Offerta tecnica").** Si svolgerà in **seduta pubblica** al fine del solo controllo formale del corredo documentale, a cura della Commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con le modalità previste dall'articolo 77 del D.lgs. n° 50/2016 in combinato disposto con l'art. 78 e l'art. 216, comma 12, del medesimo decreto. All'apertura delle offerte tecniche farà seguito la relativa valutazione. La Commissione, pertanto, procederà, in **una o più sedute riservate**, alla valutazione della documentazione inserita nella BUSTA "A - Offerta tecnica" e, in applicazione del **metodo aggregativo compensatore** di cui al successivo articolo 6, all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub-elementi di valutazione ivi previsti. I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base del **attribuzione discrezionale di un coefficiente** (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente tabella con tassativo impiego della scala dei valori sotto riportata.

Giudizio	Valore	Criteri di giudizio
Eccellente	1.0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0.8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0.4	Aspetti positivi di qualche pregio
Modesto	0.2	Appena sufficiente
Assente/irrilevante	0.0	nessuna proposta / miglioramento irrilevante

3. Il giudizio potrà essere espresso con l'arrotondamento ad una sola cifra decimale (ad esempio: 0,1 - 0,3 - 0,9). Non è ammesso il ricorso alla seconda cifra decimale (esempio: 0,15 - 0,25).
4. I coefficienti ed i punteggi attribuiti saranno verbalizzati a conclusione dell'ultima seduta riservata.

5. **Terza Fase – Apertura offerte economiche (BUSTA “B – Offerta economica”)**. La Commissione di gara, in **seduta pubblica**:
- darà lettura dei punteggi già attribuiti, nelle precedenti sedute riservate, alle offerte tecniche (BUSTE “A – Offerta tecnica”), verbalizzati a conclusione dell’ultima relativa seduta riservata;
 - procederà all’apertura delle BUSTE “B – Offerta economica”, all’attribuzione del punteggio per l’elemento “prezzo” ;
 - procederà, per ciascun concorrente, all’attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
 - definerà la graduatoria di merito dei concorrenti;
 - procederà all’individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all’art. 97, comma 3 del D.lgs. n° 50/2016.

Qualora la Commissione di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della seduta pubblica, definisce la graduatoria finale di merito e dichiara la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito.

Qualora la Commissione di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, avvierà il procedimento di cui all’art. 97 succitato (Quarta Fase della procedura).

6. **Quarta Fase (eventuale) – Giudizio di anomalia**. Tale eventuale procedimento per la valutazione dei giustificativi richiesti dalla Stazione Appaltante sarà svolto dal RUP che procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall’art. 97 del D.lgs. n° 50/2016. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. In caso di parità di punteggio, si procederà all’individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio. Al termine delle operazioni di verifica dell’anomalia delle offerte la Commissione di gara, in **seduta pubblica**, comunica gli esiti del giudizio di anomalia e le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, risultino non congrue e definisce la conseguente graduatoria finale di merito, dichiarando la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito.
7. La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 33, comma 1, del D.lgs. n° 50/2016 provvederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 5 del medesimo decreto. Successivamente, procederà nei confronti del **concorrente che si è classificato al primo posto ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali, di capacità tecnico-organizzativa dichiarati, mediante la banca dati AVCPass istituita presso l’ANAC**, ex art. 216, comma 13 del D.lgs. n° 50/2016. **Tale verifica**, a discrezione dell’Amministrazione, **potrà essere estesa anche al secondo classificato**. In caso di mancata prova di quanto dichiarato, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell’offerta non dovessero trovare conferma, si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all’ANAC.
8. L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.lgs. n° 50/2016. L’aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all’art. 76, comma 5 del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall’art. 72 del medesimo decreto legislativo.
9. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
10. La **data di svolgimento delle sedute pubbliche, successive alla prima, sarà comunicata esclusivamente attraverso le pubblicazioni nel sito istituzionale dell’Amministrazione Comunale** all’indirizzo www.comune.sassari.it.
11. È ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse, ma solo gli operatori economici o soggetti muniti di delega da parte di questi hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

12. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs. n° 50/2016, le **eventuali spese per la pubblicazione** degli avvisi e bandi sulla gazzetta ufficiale dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
13. Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n° 50/2016.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

1. In attuazione della Deliberazione n° 111/AVCP del 20.12.12, art. 9 (ora ANAC), così come modificato dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12.06.13, la Stazione Appaltante procede alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, di capacità tecnico-organizzativa, degli operatori economici sottoposti a controllo, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, mediante la banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC, ex art. 216, comma 13 del D.lgs. n° 50/2016. **Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass** secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'Autorità: www.anticorruzione.it.

2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un **PassOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n° 111/2012/AVCP); **lo stesso dovrà essere inserito nel Plico contenente la documentazione amministrativa e le due buste ("A" e "B")**; il mancato inserimento del PassOE nel suddetto Plico (contenente la documentazione amministrativa) non costituisce causa di esclusione. In ogni caso il documento dovrà essere presentato, **a pena di esclusione**, prima dell'aggiudicazione.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono inoltre nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali, di capacità tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità e che pertanto non sono reperibili presso Enti certificatori. Sono fatti salvi i limiti fissati dalla delibera n° 111/2012/AVCP.

3. La verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art. 213 del D.lgs. n° 50/2016, per i requisiti disponibili in detta banca dati. Per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni e, se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico.
4. I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico - organizzativa, sono i seguenti:

4.1 Servizi di architettura e di ingegneria di cui agli articoli 3, comma 1, lett. vvvv), del D.lgs. n° 50/2016:

- in caso di servizi svolti per **committenti pubblici**: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
- in caso di servizi svolti per **committenti privati**: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;

- dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
 - a) la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del D.lgs. n° 50/2016;
 - b) il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
 - c) gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 2016;
 - d) precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

4.2. **Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni.** Dovrà essere presentato, per ciascun anno:

- l'**organigramma** integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato;
- per i **soci attivi**, l'estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A.A. o le dichiarazioni trasmesse all'ANAC (ex AVCP) ai sensi degli artt. 254 e 255 del D.P.R. n° 207/2010 ovvero dell'art. 6 del D.M. n° 263 dello 02.12.16 (abrogativo dei citati due articoli del Regolamento);
- per i **dipendenti** il libro unico del lavoro di cui al D.M. 09.07.08, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
- per i **professionisti consulenti su base annua**, iscritti ai rispettivi Albi e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato almeno il 50% al progettista dichiarante, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture o dei registri fiscali che riportino queste ultime;
- per i **collaboratori a progetto**, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni, copia dei contratti e le distinte dei versamenti contributivi (se del caso).

5. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
6. Per gli **operatori stranieri**, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati, dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.
7. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.
8. All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali, ove non risultanti inseriti nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) tenuta dall'ANAC. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta **entro il termine di 10 (dieci) giorni** che decorre dalla data di inoltro della richiesta. **Gli operatori economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.**
9. Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro

un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli operatori economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

10. La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'**annullamento dell'aggiudicazione** e all'escussione della cauzione provvisoria, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario (Adunanza Plenaria Cons. Stato n° 8/2012, AVCP, Determinazione n° 1 del 15.01.14), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. N° 50/2016.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

- L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)**, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.
- Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è costituito da **100 punti**, suddivisi tra gli **elementi di valutazione** e rispettivi **fattori ponderali** di seguito indicati.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		VALUTAZIONE	BUSTA DI RIFERIMENTO	ELABORATO DI RIFERIMENTO	PUNTI
A	CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE	qualitativa	Busta "A" Offerta tecnica	RELAZIONE TECNICA	45
B	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	qualitativa		SCHEDI SERVIZI SVOLTI	30
C	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	qualitativa		RELAZIONE TECNICA	5
D	RIBASSO SULL'IMPORTO DEI CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA	quantitativa	Busta "B" Offerta economica	OFFERTA ECONOMICA	20
PUNTEGGIO MASSIMO					100

Art. 6.1 - Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

- Per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi, di seguito riportati:

TABELLA A - OFFERTA TECNICA		
CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		Punti
A	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA , desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, che il concorrente dovrà riportare nella RELAZIONE TECNICA , costituita da un numero massimo di 20 (venti) facciate formato A4 , compresi immagini e/o elaborazioni grafiche, e di eventuali ulteriori 4 (quattro) facciate formato A4/A3 , per un totale di 24 (ventiquattro) in caso di presentazione di variante migliorativa, ammessa ai sensi dell'art. 95 co. 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle modalità indicate all'art. 2.1. Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta contenute nella Relazione Tecnica, sarà considerata migliore la relazione che illustra in modo più preciso, più convincente e più esaustivo i seguenti aspetti, a cui verranno attribuiti i relativi sub-pesi :		P_a=45
A.1	Individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare e dei lavori da dirigere, nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento, anche in relazione alle prescrizioni degli enti	20

	omologatori dell'impianto sportivo e alla gestione delle interferenze.	
A.2	Organizzazione del gruppo di progettazione con descrizione delle risorse umane, degli strumenti e attrezzature e dei processi utilizzati in fase di progettazione e di coordinamento delle attività con il committente, enti homologatori, con organismi ed Enti esterni.	5
A.3	Presentazione di soluzioni tecniche o tecnologiche migliorative che non comportino aggravii di costi per la Stazione Appaltante rispetto a quanto indicato nel Progetto Definitivo in riferimento specificatamente a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizzo di metodologie e/o tipologie costruttive, anche innovative, che consentano di conseguire economie di tempi in fase di esecuzione dei lavori; ▪ durabilità dell'opera; ▪ facilità di manutenzione. 	15
A.4	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza al bando della documentazione formulata	5
B	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	
	<p>La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica di 3 progetti esecutivi realizzati dal concorrente e ritenuti dallo stesso significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico e quanto più affini a quelli oggetto del presente affidamento.</p> <p>Per essere valutabili i progetti dovranno riferirsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per le opere edilizie rientranti nelle seguenti categorie: IC o superiori (secondo la vecchia denominazione della L. 143/49) ovvero E.11 o superiori (secondo il nuovo D.M. 17 giugno 2016 - Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016); • per le opere impiantistiche rientranti nelle seguenti categorie IIIC (secondo la vecchia denominazione della L.143/49) ovvero IA.03 (secondo il nuovo D.M. 17 giugno 2016 - Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016). <p>La documentazione da presentare, per ciascun servizio svolto, dovrà essere costituita da una relazione descrittiva ed elaborazioni grafiche da inserire in massimo 3 (tre) facciate dattiloscritte formato A4 e massimo n. 3 (tre) facciate in formato A3. Ogni documentazione eccedente i limiti sopra specificati non sarà valutata dalla Commissione di gara.</p> <p>Si riterrà migliore l'offerta la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto illustra in modo più preciso, più convincente e più esaustivo i seguenti aspetti, a cui verranno attribuiti i relativi sub-pesi:</p>	P_b=30
B.1	il concorrente ha redatto almeno 2 progetti e/o diretto lavori che presentano modalità di esecuzione dei lavori con caratteristiche affini a quelle da affidare, sul piano tecnologico, funzionale e gestionale. Interventi preferibilmente su impianti sportivi che sono da ritenersi studiati al fine di migliorare la durabilità, la manutenibilità dell'opera nonché i costi di realizzazione e di manutenzione e/o gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.	15
B.2	le soluzioni e le metodologie già sperimentate con successo dal concorrente potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare.	10
B.3	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza al bando della documentazione formulata	5
C	CRITERI AMBIENTALI MINIMI (allegato 1 del D.M. dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 24/12/2014 e successivo D.M. 24/05/2016 relativo alla determinazione dei punteggi e ss.mm.ii)	P_d=5
	Si premette che per il conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal <i>Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione</i> per l'esecuzione dell'opera in questione dovranno essere rispettate tutte le specifiche tecniche - applicabili al servizio in oggetto - di cui all' <i>allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 dicembre 2015</i> , recante l'adozione dei criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di	

<p>progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e del D.M. 24 maggio 2016 - riguardante la determinazione dei punteggi premianti - pubblicato sulla G.U. del 7 giugno 2016, Serie generale n. 131. I concorrenti dovranno dimostrare le soluzioni progettuali adottate e le modalità con le quali saranno raggiunti i livelli prestazionali minimi richiesti dai CAM per un edificio sostenibile facendo riferimento anche ad altri CAM già adottati dal Ministro dell'Ambiente, relativi a prodotti, servizi o lavori eventualmente compresi nell'oggetto dello stesso appalto oggetto di questo documento. Tali soluzioni progettuali dovranno essere raccolte in un fascicolo - denominato "ELEMENTO DI VALUTAZIONE C - CRITERI AMBIENTALI MINIMI" - composto da massimo 4 tavole grafiche formato A3 (numerato) o, in alternativa, n. 1 tavola grafica in formato A1 (di una sola facciata) e da una relazione illustrativa di massimo 4 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata, che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (C) in modo da consentirne una ottimale leggibilità.</p> <p>Non sono computate nel numero di pagine le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni. Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione presentata.</p>		
C.1	<p><u>Soddisfacimento del requisito di cui all'art. 2.6.1 "capacità tecnica dei progettisti".</u></p> <p>Per il presente sub-elemento sarà valutata - all'interno del team di progettazione - la presenza, anche a titolo di consulente, di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale (ad es. LEED AP o BREEAM Assessor) accreditati secondo la norma internazionale <i>ISO/IEC 17024 - Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons</i>) che dovrà sottoscrivere gli elaborati della progettazione definitiva ed esecutiva relativi ai CAM di cui al D.M. 24 dicembre 2015.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio al presente sub-elemento C.1 la relazione dovrà riportare il nominativo di un progettista accreditato da organismi di certificazione energetico-ambientale, allegare proprio <i>curriculum vitae</i> e l'attestato di accreditamento in corso di validità (con i crediti di mantenimento professionale in regola). Le società di progettazione dovranno presentare il profilo curriculare dei professionisti di cui è composta ed allegare i relativi attestati di accreditamento di cui sopra in corso di validità ovvero con i crediti di mantenimento professionale in regola. Non sarà valutato il numero di progettisti accreditati superiore ad uno.</p> <p>Nel computo delle 4 facciate A4 della relazione illustrativa ammesse per l'intero elemento C, non saranno considerati il <i>curriculum vitae</i> (che non dovrà comunque superare le 2 facciate A4 redatte con gli stessi criteri e modalità della relazione illustrativa) e l'attestato di accreditamento.</p>	1
C.2	<p><u>Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come aggiornato dal DM 11 Gennaio 2017, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.</u></p> <p>Per il presente sub-elemento sarà valutato il grado di qualità e completezza della relazione che dovrà illustrare le soluzioni da adottare per i miglioramenti proposti rispetto ai valori minimi indicati nei CAM di cui al D.M. 24/12/2015</p>	4

Art. 6.2 - Metodo per l'attribuzione dei punteggi

- Metodo per l'attribuzione del punteggio:** l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il **metodo aggregativo compensatore**, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c + D_i \times P_d$$

dove

- K_i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i, B_i, C_i, D_i sono i coefficienti numerici, compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo. Il coefficiente assume il valore 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre viene posto pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_a, P_b, P_c, P_d sono i pesi o punteggi attribuiti al requisito indicati nelle Tabelle di cui agli artt. 6 e 6.1.

I coefficienti A_i e B_i, C_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A, B e C di cui alla Tabella A - Offerta tecnica, sono determinati ciascuno come **media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari** mediante **attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno**;

2. Poiché i criteri di valutazione A, B e C di cui alla tabella A - Offerta tecnica sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati da ogni commissario ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
3. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione interna).
4. **Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che**, dopo la riparametrazione **interna** di cui al precedente comma 3, **non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque)**, detto **soglia di sbarramento**. Quindi saranno esclusi i concorrenti ove:

$$(A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c) < 35.$$

5. **Elemento prezzo**: ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$D_i = X \times A_i / A_{soglia}$	per $A_i \leq A_{soglia}$
$D_i = X + (1.00 - X) \times (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$	per $A_i > A_{soglia}$

dove:

- D_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
- A_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- X è un parametro fissato in 0.85;
- A_{max} è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici indicati dall'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), e f) del D.lgs. N° 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente articolo e dagli artt. 7.1 e 7.2.
2. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. N° 50/2016 e s.m.i.
3. **A pena di esclusione** i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi di ammissione** alla gara:
 - i **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016;
 - i **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), e comma 3, del D.lgs. n° 50/2016;

▪ **i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. N° 81/2008.**

4. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. N° 165/2001, o che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., o in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.
5. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. n° 78 del 31.05.10, convertito in L. n° 122/2010, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.10 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, della prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del medesimo decreto entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14.12.10 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
6. Gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. n° 50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.lgs. n° 50/2016 (consorzi stabili) sono tenuti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del medesimo decreto, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Art. 7.1 - Requisiti speciali di qualificazione

1. A **pena di esclusione**, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n° 50/2016: **Iscrizione in ordini professionali/registri**. Dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore economico presso l'Ordine Professionale/il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore economico è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto (o al corrispondente registro commerciale per le società stabilite in altro Stato). (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione - lettera A: Idoneità professionale**).
2. A **pena di esclusione**, i concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di **capacità economica e finanziaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del D.lgs. N° 50/2016 e s.m.i.: un livello adeguato di **copertura assicurativa** contro i rischi professionali, come previsto al comma 4 lett. c) dello stesso art. 83 (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera B: Capacità economica e finanziaria**).
3. A **pena di esclusione**, i concorrenti dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n° 50/2016, i **requisiti tecnici e professionali** di seguito specificati (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera C: Capacità tecniche e professionali**).
4. I concorrenti devono avere un **fatturato globale** per **servizi di ingegneria e di architettura** di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. n° 50/2016, espletati nei **migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (2013÷2017)** antecedente alla pubblicazione del bando, per un importo di **€ 59'650,46** pari all'importo posto a base di gara (**DGUE Parte IV lett. B, punto 1a**).
5. I concorrenti devono aver svolto **nel decennio precedente** la data di pubblicazione del bando, **servizi di architettura e di ingegneria** di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. n° 50/2016, relativi a lavori appartenenti alle seguenti categorie d'opera, cui si riferisce la prestazione, per **un importo globale almeno pari a 1 volta l'importo stimato** dei relativi lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicati di seguito:

CATEGORIA D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO (inclusi oneri sicurezza)
EDILIZIA	<i>Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice</i>	E.11	I/b	€477.107,02
IMPIANTI	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	IA.03	IIIc	€ 111.274,39

6. I concorrenti devono aver svolto **nel decennio precedente** la data di pubblicazione del bando, **due servizi** (cosiddetti "servizi di punta") **di architettura e di ingegneria** di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. n° 50/2016, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori indicati nella tabella di cui al punto precedente, per un **importo totale** (costituito dalla somma di non più di due lavori-coppia di lavori) **non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori** cui si riferiscono le prestazioni da affidare, indicati nella tabella precedente.
7. Il concorrente deve dichiarare, **qualora rientri nelle fattispecie di cui ai seguenti punti**, di aver utilizzato **nel triennio precedente** alla data di pubblicazione del bando un **numero medio annuo di personale tecnico non inferiore ad 1 (una) unità**, pari a una volta le unità stimate come necessarie (una unità) per lo svolgimento del servizio, comprendente:
- **per i concorrenti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria): i soci; i dipendenti; i consulenti su base annua, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.
 - **per i professionisti singoli e associati**, il numero di unità minime di tecnici può essere raggiunto anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.
8. Ai fini della valutazione del requisito di cui ai precedenti commi 3 e 4 si precisa che:
- **deve essere indicato** l'elenco dei servizi di architettura e di ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. n° 50/2016 - svolti negli ultimi 10 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando - per ognuno dei servizi elencati: le Categorie d'opera cui essi appartengono ai sensi del DM 17.06.16, la Descrizione, la Natura del servizio, i Destinatari/Committenti, pubblici o privati, l'Importo lavori, Quota parte percentuale in caso di A.T.I, le Date (approvazione progetto/approvazione certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione) e la Percentuale nel decennio.
 - per **servizi svolti nel decennio precedente** devono intendersi, oltre ai servizi iniziati e ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento;
 - i **servizi di progettazione dei lavori** valutabili sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta;
 - i **servizi di direzione e di coordinamento della sicurezza dei lavori** valutabili sono quelli riferiti esclusivamente ad interventi ultimati per i quali sia stato già emesso il certificato di collaudo o il

certificato di regolare esecuzione. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta.

9. Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.lgs. n° 50/2016, **le società, per un periodo di cinque anni** dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
10. Ai sensi dell'art. 47, del D.lgs. n° 50/2016, **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f) del D.lgs. n° 50/2016, si qualificano, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole imprese consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile.
11. La partecipazione alla gara è consentita in raggruppamenti di tipo verticale, orizzontale e misto (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici - Determinazioni n° 5 del 27.07.10 e n° 4 del 25.02.15).
12. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei **servizi di punta**, determinato nel comma 4, non è frazionabile e, pertanto, **ciascun servizio di punta** deve risultare svolto per intero da **un unico soggetto costituente il raggruppamento**.
13. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui ai precedenti commi, **ad eccezione dei servizi di punta** (comma 4), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
14. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti (art. 48 del D.lgs. n° 50/2016).

Art. 7.2 - Struttura Operativa

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.lgs. n° 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da **professionisti iscritti in appositi albi**, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. È fatto salvo quanto stabilito dall'art. 46, comma 1, lett. d) del D.lgs. n° 50/2016. Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stima che il **personale tecnico occorrente sia almeno di n° 1 (una) unità**. In particolare, la struttura operativa, indicata in sede di offerta dal concorrente, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare, comprendere la seguente dotazione minima di **qualifiche professionali, a pena di esclusione**:

- **un ingegnere/architetto**, con esperienza maturata nel campo della progettazione di impianti sportivi, che assumerà la funzione di coordinatore del gruppo per l'integrazione delle prestazioni specialistiche (capogruppo);
- partecipazione nel team di progetto di un giovane professionista iscritto al relativo albo professionale da meno di 5 anni (art. 95, comma 13, D.lgs n° 50/2016)
- un **professionista abilitato al coordinamento per la sicurezza** di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81 del 2008.

Un singolo soggetto potrà essere responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche e garantire più qualifiche professionali; lo stesso vale per la persona fisica incaricata dell'integrazione e coordinamento.

2. **Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i nominativi dei tecnici cui attribuire ciascuna delle qualifiche professionali suddette e/o ciascuna fase prestazionale** (progettazione, direzione lavori,

coordinamento della sicurezza), in particolare il professionista capogruppo che effettuerà l'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche di cui all'art. 24, comma 5 del D.lgs. n° 50/2016.

3. È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al comma 1, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.
4. Si precisa che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le prestazioni oggetto del servizio in gara saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'aggiudicatario e gli interessati, la cui competenze saranno a totale carico e spese dell'aggiudicatario medesimo.
5. Ciascuno dei soggetti indicati nella struttura operativa, qualora il concorrente non partecipi come singolo professionista, deve essere componente di una associazione temporanea oppure professionista in organico del concorrente, con status di dipendente, socio attivo, consulente su base annua (o collaboratore a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni).
6. La proposta della Struttura Operativa deve essere sottoscritta:
 - dal **professionista singolo**;
 - da tutti i componenti dello **Studio Associato**;
 - dal **Rappresentante Legale della società** di professionisti o d'ingegneria;
 - dal **Rappresentante Legale**, nel caso di operatori economici con idoneità individuale;
 - dal **Rappresentante Legale**, nel caso di Consorzio Stabile;
 - dal **Rappresentante Legale** dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUITI;
 - dai **Rappresentanti Legali** di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUENDI.
7. La proposta della struttura operativa, qualora il concorrente non partecipi come singolo professionista deve essere accompagnata da una **dichiarazione di impegno**, debitamente sottoscritta dai componenti della medesima struttura operativa, con allegata **copia di un documento d'identità in corso di validità**, con la quale ciascuno dei professionisti in essa indicati, accetta di svolgere la prestazione e dichiara di non partecipare in alcuna delle strutture operative indicate dagli altri concorrenti.
8. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili dovranno essere motivate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, **ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario del servizio**.
9. Resta inteso che la struttura operativa potrà essere incrementata con l'indicazione di ulteriori professionalità, senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante.

ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Gli operatori che intendono partecipare alla gara devono far pervenire le offerte esclusivamente presso una delle due sedi del Comune di seguito indicate:
 - a. **Ufficio Protocollo Generale presso la sede di PUNTO CITTÀ** - via Coppino 20 - piano terra, indirizzato a: Comune di Sassari, Sportello di Punto Città, Settore Valorizzazione Patrimonio e Contratti, Via Coppino 20 - 07100 SASSARI;
 - b. **Ufficio Protocollo del SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E CONTRATTI** - via Coppino 20 - piano 4°, indirizzato a: Comune di Sassari, Settore Valorizzazione patrimonio e Contratti, Via Coppino 20 - 07100 SASSARI.
2. I plichi potranno pervenire per mezzo del servizio postale o a mezzo corriere o mediante consegna a mano direttamente all'indirizzo di cui sopra. In tal caso, sarà rilasciata al concorrente apposita attestazione del giorno e dell'ora della consegna.

3. Il **PLICO di trasmissione** deve contenere al suo interno la documentazione amministrativa nonché le seguenti buste, non trasparenti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
- **Busta "A"** - "Offerta tecnica";
 - **Busta "B"** - "Offerta economica".

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. La Stazione Appaltante non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

4. Sul PLICO di trasmissione devono essere apposte le informazioni relative all'operatore (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico, PEC) e l'oggetto della gara. In particolare, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportate sul PLICO di trasmissione le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, e deve apporsi chiaramente la seguente scritta:



5. Su **ciascuna delle due buste** (BUSTA "A" e BUSTA "B") devono essere apposte le informazioni relative all'operatore (denominazione o ragione sociale), l'oggetto della gara, l'indicazione della busta e del suo contenuto (**BUSTA "A"** - OFFERTA TECNICA, **BUSTA "B"** - OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE). Il **PLICO di trasmissione**, la **BUSTA "A"**- OFFERTA TECNICA e la **BUSTA "B"** - OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE devono essere, **a pena di esclusione**, debitamente sigillati e contro siglati sui lembi di chiusura. Si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo o equivalente, tale da rendere chiusi il plico di trasmissione e le buste interne, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico di trasmissione e delle buste interne.

Art. 8.1 - Modulistica concernente la documentazione amministrativa

1. Gli operatori economici devono presentare - a pena di esclusione - i seguenti documenti e dichiarazioni, secondo le modalità indicate al successivo Articolo 9, utilizzando preferibilmente i **Modelli** allegati al presente Disciplinare:
- **Modello DGUE** (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti n° 3 del 18.07.16 recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
 - **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Modello 1);**
 - **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni altri soggetti (Modello 2);**
 - **Proposta Struttura Operativa - dichiarazione d'impegno componenti (Modello 3);**
 - **Dichiarazione di offerta ECONOMICA e Attestazione di presa visione dei luoghi e dei documenti progettuali (Modello 4);**

- **SOLO per i concorrenti che fanno ricorso all'avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016:
 - Dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico Ausiliato - concorrente (Modello 5);
 - Dichiarazione sostitutiva di operatore economico Ausiliario (Modello 6);
 - Schema contratto di avvalimento (Modello 7);
 - **SOLO per i raggruppamenti temporanei/GEIE/ConSORZI ordinari da costituire**: Dichiarazione costituzione ATI / CONSORZI ORDINARI / GEIE DA COSTITUIRE (Modello 8);
 - **SOLO per i raggruppamenti temporanei già costituiti**: fotocopia dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata);
 - "Patto di integrità", secondo il modello adottato dall'Amministrazione Comunale di Sassari;
 - **Cauzione provvisoria**, secondo le modalità di cui all'art. 15 del presente Disciplinare;
2. Le dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1, rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, comprovano il possesso dei requisiti di ammissione. Tali dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documento idoneo equivalente, rilasciato secondo la legislazione dello Stato di appartenenza). Qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non fosse in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà recare, in calce, la dichiarazione da parte del dichiarante medesimo che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del D.P.R. n° 445/2000. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Art. 8.2 - Contenuto dell'offerta tecnica

1. La **BUSTA "A" dell'offerta tecnica** deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi riportati nella "TABELLA A - OFFERTA TECNICA" di cui all'art. 6.1.

L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

A. **Relazione "A - caratteristiche metodologiche dell'offerta"** con riferimento all'elemento di valutazione "A" di cui alla **TABELLA A - OFFERTA TECNICA**, riportata all'**Art. 6.1**, le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Tali caratteristiche verranno descritte in una **relazione tecnica illustrativa** sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara, costituita da un numero massimo di **20 (venti) facciate formato A4**, compresi immagini e/o elaborazioni grafiche, **tassativamente articolata in paragrafi** corrispondenti alle tematiche indicate nei criteri di valutazione di cui all'art. 6.1. In caso di proposta di variante migliorativa, ammessa ai sensi dell'art. 95 co.14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la relazione potrà essere integrata con un **massimo di ulteriori 4 (quattro) facciate formato A4/A3, per un totale di 24 (ventiquattro)**, al fine di descrivere nel dettaglio gli interventi e allegare almeno la STIMA SOMMARIA, il QUADRO ECONOMICO e le TAVOLE GRAFICHE E DI VARIANTE.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate, nell'ordine in cui sono state allegate.

- B. **Relazione "B - Professionalità e adeguatezza dell'offerta"** con riferimento all'elemento di valutazione "B" di cui alla **TABELLA A - OFFERTA TECNICA**, riportata all'**Art. 6.1**, la professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un **numero massimo di 3 servizi** ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le

prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione deve essere costituita da **non più di 3 (tre) facciate dattiloscritte formato A4 e massimo 3 (tre) facciate formato A3** per ognuno dei servizi prestati, per un **totale massimo di 6 facciate A4 e 6 facciate A3**. Le ulteriori cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, nell'ordine in cui sono state allegate. La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata "**relazione B - professionalità e adeguatezza dell'offerta**" che dovrà essere articolata **tassativamente** in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (B) indicati nella tabella A all'art. 6.1 in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del D.M. 17.06.16);
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

C. **Relazione "C - Criteri minimi ambientali"** con riferimento all'elemento di valutazione "**B**" di cui alla **TABELLA A - OFFERTA TECNICA**, riportata all'**Art. 6.1**, composta da massimo **4 tavole grafiche formato A3** (numerate) o, in alternativa, **n. 1 tavola grafica in formato A1** (di una sola facciata) e da una **relazione illustrativa** di massimo 4 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata, che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (C) in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Non sono computate nel numero di pagine le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni. **Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione presentata.**

2. Le relazioni richieste (A, B e C) dovranno essere numerate e stampate su di un unico lato (1 facciata per foglio) con **interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 12 con max 40 righe per pagina e margini destro e sinistro non inferiore a 2 centimetri** ciascuno. Non sono computate nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.
3. Per una più agevole consultazione, la documentazione di cui al presente articolo deve essere presentata **sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico** su CD/DVD non editabile con file in formato PDF non editabile o compatibili, formattato in modo da consentire ricerche per mezzo di "parola chiave". Ai fini dell'aggiudicazione si precisa che, in caso di discordanza, farà fede esclusivamente il formato cartaceo.
4. **A pena di esclusione**, tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.
5. L'operatore dovrà **indicare espressamente** le parti delle relazioni ed elaborati contenenti **eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali** che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi.

Art. 8.3 - Contenuto dell'offerta economica

1. Nella **BUSTA "B" dell'offerta economica** non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli specificamente indicati nel presente articolo. La dichiarazione di offerta economica, bollata ai sensi

delle vigenti disposizioni di legge in materia, resa utilizzando preferibilmente il modello, **a pena di esclusione**, deve contenere una dichiarazione completa dei seguenti elementi:

- A) il **ribasso unico percentuale offerto sull'importo dei corrispettivi** posto a base di gara soggetto a ribasso, stabilito in €. **59.650,46** (al netto dell'I.V.A. e Cassa previdenziale). In caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà tenuto valido quello espresso in lettere. Si procederà al troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui ciò determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti. L'importo complessivo dell'offerta rimane comunque fisso ed invariabile;
- B) Il **costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016).

Gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione - informazione - addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione - informazione integrativa, specifici DPI, ecc.). Gli oneri della sicurezza aziendali sono, pertanto, da tenere distinti dagli oneri per la sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.lgs. n° 81/2008 e che, nel caso di specie, trattandosi di attività di tipo intellettuale, sono pari a zero.

- C) **Attestazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi**. La dichiarazione di offerta deve attestare che l'operatore economico ha esaminato tutti gli elaborati predisposti dall'amministrazione, si è recato sul luogo di esecuzione dei lavori, ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e ha giudicato gli stessi realizzabili, e il corrispettivo dei servizi nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

2. **Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara**; queste ultime saranno, pertanto, **escluse dalla procedura di gara**. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno, pertanto, anch'esse escluse dalla procedura.

Art. 8.4 - Sottoscrizione delle dichiarazioni di offerta

1. Le "Schede" e le "Relazioni" costituenti offerta tecnica (Art. 8.2 - BUSTA "A") nonché la dichiarazione di offerta economica e relativi elaborati e attestazioni (Art. 8.3. - BUSTA "B"), **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte:
- dal **professionista singolo**;
 - da tutti i componenti dello **Studio Associato**;
 - dal **Rappresentante Legale della società** di professionisti o d'ingegneria;
 - dal **Rappresentante Legale**, nel caso di operatori economici con idoneità individuale;
 - dal **Rappresentante Legale**, nel caso di Consorzio Stabile;
 - dal **Rappresentante Legale** dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUITI;
 - dai **Rappresentanti Legali** di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUENDI.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Il **PLICO di trasmissione** deve contenere la **documentazione amministrativa**, costituita dalle dichiarazioni previste dal successivo Art. 9.1, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente i Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente Disciplinare.
2. Il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016 (DGUE) e tutte le dichiarazioni a corredo dell'offerta, elencate all'Art. 8.1, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante e accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni distinte.
3. Tutte le dichiarazioni richieste dal **Bando di gara** e dal presente **Disciplinare** ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D.P.R. n° 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza (Vedi Cons. di Stato, Adunanza Plenaria n° 16/2014).
4. **Patto di integrità** - L'operatore economico concorrente, in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della L. n° 190/2014 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017/2019 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 31.01.17, deve accettare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il Patto di Integrità (Allegato PI), secondo il modello adottato dall'Amministrazione Comunale di Sassari. Il documento deve essere inserito nella Plico di Trasmissione unitamente alla documentazione amministrativa. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto: nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante; nel caso di operatore economico plurimo, costituito o costituendo, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà l'associazione temporanea o il GEIE.
5. **Soccorso istruttorio.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n° 50/2016 (DGUE), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n° 50/2016. Si precisa che:
 - la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di **cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
 - nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui punto precedente;
 - in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
 - costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
6. **Soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi sui requisiti di partecipazione** (generali e speciali). **A pena di esclusione:**
 - I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del D.lgs. n° 50/2016 devono presentare il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n° 50/2016 (DGUE) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, di seguito riportate, con la sottoscrizione del rappresentante legale dell'operatore economico concorrente (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti n° 3 del 18.07.16, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
 - Nel caso di **operatore economico singolo**, il documento di gara unico europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, nel caso di **Studi Associati**, da tutti i componenti dello Studio;

- Nel caso di **operatore economico plurimo**, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un documento di gara unico europeo (DGUE), distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il documento di gara unico europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione della Società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) che esegue le prestazioni oggetto del contratto.

Art. 9.1 - Domanda di partecipazione

1. Il rappresentante legale dei soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi (indicati al precedente art. 9, punto 6, a pena di esclusione, presenta e sottoscrive il documento di gara unico europeo (DGUE), indicando, in particolare:

- **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:**

- **Dati identificativi, Forma di partecipazione:** Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come operatore economico con idoneità individuale (professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili) ovvero come operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei costituiti da professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, capogruppo o mandante di costituita / costituenda A.T.I., consorzio ordinario di cui all'art. 2632 c.c., GEIE; operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 46, comma 1, lett d) del D.lgs. n° 50/2016. L'operatore economico precisa, inoltre, di essere, microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi della Raccomandazione n° 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D.lgs. n° 50/2016; Posizioni previdenziali e assicurative nonché elezione di domicilio: indirizzo di PEC per tutte le informazione inerenti alla procedura di gara.

- **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:**

Indica, inoltre:

- per gli Studi Associati: i professionisti associati dovranno dichiarare: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale (compresi anche quelli eventualmente non candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara);
- SOLO per le Società d'ingegneria: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, del/i direttore/i tecnico/i, abilitato/i all'esercizio della professione da almeno 10 anni, che svolgerà le funzioni di cui all'art. 254 del D.P.R. N° 207/2010 (artt. 24, comma 1 e 217 del D.lgs. n° 50/2016);
- in caso di Consorzio stabile, nell'ipotesi di esecuzione delle prestazioni, in tutto o in parte, attraverso società consorziate, il documento di gara unico europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione di una Società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- per tutte le società (comprese le società di professionisti) devono essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica), anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di

poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n° 24 del 6.11.13: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

▪ **DGUE Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)**

Inoltre:

- A **pena di esclusione** i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n° 50/2016. L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non devono sussistere, altresì in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n° 50/2016. Le relative dichiarazioni (parte III, lettera A - Motivi legati a condanne penali) possono essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto agli obblighi dichiarativi, di cui al precedente art. 9, punto 6, sottoscrivendo il DGUE (Vedi Cons. di Stato, Adunanza Plenaria n° 16/2014) oppure, direttamente, da tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando di gara o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara, che devono essere indicati nella parte II, lettera B. In tal caso, il DGUE dovrà essere sottoscritto anche da detti soggetti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

- A **pena di esclusione**, i concorrenti dichiarano l'insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n° 165/2001 (Anticorruzione) come introdotto dall'art. 1, comma 42 della L. n° 190/2012.

Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n° 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE - parte III, lettera D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice).

2. I dati relativi al DGUE dovranno essere riportati sinteticamente nella Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Modello 1**) riassuntiva anche dell'elenco dei documenti trasmessi.

ART. 10 - AVVALIMENTO

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016, l'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016.
3. L'operatore economico ausiliato, in caso di avvalimento (DGUE, PARTE II, SEZIONE C Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - Articolo 89 del Codice - Avvalimento):

▪ **indica** la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

▪ **allega** il relativo contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. n° 50/2016 (utilizzando preferibilmente l'allegato modello, in originale o copia autentica (dal notaio o da altro soggetto autorizzato), in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le seguenti indicazioni:

- oggetto: **le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico**, con i relativi titoli giuridici;
- **durata**;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

4. **Le imprese ausiliarie**, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste all'art. 9.
5. **L'impresa ausiliaria** presenta, inoltre, la dichiarazione con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (utilizzando preferibilmente l'allegato modello. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.
6. **Trova applicazione l'art. 89, 1° comma ultimo periodo, del D.lgs. n° 50/2016.**

ART. 11 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. L'offerente, in applicazione della Delibera ANAC n° 1377 del 21.12.16: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.05, n° 266 per l'anno 2017" non è tenuto ad effettuare il versamento all'ANAC in quanto l'importo posto a base di gara risulta inferiore alla soglia di 150'000 euro.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del D.lgs. n° 50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 (**DGUE, Parte II, Sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**).

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

ART. 13 - IMPRESE RIUNITE, CONSORZI ORDINARI, GEIE

1. A **pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti già costituiti, devono essere allegati fotocopia dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata).
2. A **pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, dovranno essere prodotte le seguenti dichiarazioni (utilizzando preferibilmente l'allegato modello):
 - a. dichiarazione di voler partecipare alla gara in Associazione Temporanea di operatori economici/Consorzio ordinario/GEIE, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. e) del D.lgs. n° 50/2016;
 - b. espressa dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- c. indicazione dell'operatore economico nominato Mandatario/Capogruppo;
 - d. dichiarazione delle quote/parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. n° 50/2016;
3. L'offerta e le relative dichiarazioni, devono essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.
 4. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'Associazione/ Consorzio ordinario/ GEIE rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta.
 5. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n° 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa gara in associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

ART. 14 - CONSORZI STABILI

1. Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il documento di gara unico europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Nel modello di formulario, pertanto, deve essere indicata la denominazione di una Società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) che esegue le prestazioni oggetto del contratto.
2. Ai sensi dell' art. 48, comma 7, del D.lgs. n° 50/2016, è fatto divieto a tutti i consorziati esecutori del consorzio stabile di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato esecutore. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

ART. 15 - CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE

1. **Garanzia provvisoria.** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.lgs. n° 50/2016, il concorrente, singolo o associato, deve costituire, a **pena di esclusione**, una garanzia provvisoria di euro **1'193.00** (milletrecentoottanta/00), pari al 2% dell'importo di euro 59'650.46, relativo alle prestazioni di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (art. 93, comma 10 D.lgs. n° 50/2016), sotto forma di **deposito cauzionale** o di **fidejussione** (imprese bancarie o assicurative art. 93, comma 3 D.lgs. n° 50/2016).
2. La garanzia provvisoria deve essere costituita, come da comunicato del dirigente del settore Valorizzazione, Patrimonio e Contratti dell'A.C. del 6 novembre 2017, esclusivamente da **fidejussione**, a scelta dell'offerente, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n° 385 dello 01.09.93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n° 58 del 24.02.98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
3. È ammesso, altresì, il **deposito cauzionale** presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. Tale garanzia dovrà, inoltre, essere accompagnata dall'impegno al rilascio della garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, rilasciato esclusivamente da imprese bancarie o assicurative a norma di legge, aventi i requisiti precisati nel precedente comma 2.
4. A **pena di esclusione**, la garanzia deve prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale;

2. clausola che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e senza possibilità di porre eccezioni;
 3. validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 4. impegno del fidejussore a rinnovare la garanzia, per la durata di 3 (tre) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura;
 5. impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 6. firma del fidejussore legalizzata da un notaio o corredata da una autocertificazione e dalla copia del documento d'identità resa dal soggetto preposto alla firma contenente, gli estremi della procura speciale con la quale si autorizza allo svolgimento di tale funzione.
5. L'importo della garanzia, provvisoria e definitiva, nonché dell'eventuale rinnovo, può essere ridotto secondo quanto stabilito dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n° 50/2016.
 6. Per fruire delle riduzioni di cui al comma precedente l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in copia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000.
 7. **Modalità di presentazione della garanzia provvisoria in caso di operatori riuniti.** Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori, consorzio ordinario, GEIE, la garanzia fidejussoria - a pena di esclusione - deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE (individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara). Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori, consorzio ordinario, GEIE COSTITUITO la garanzia fideiussoria - a pena di esclusione - deve essere intestata alla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti (con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs. n° 50/2016).
 8. Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. n° 50/2016, la Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.
 9. **Garanzia definitiva.** A garanzia della buona esecuzione delle prestazioni, l'operatore aggiudicatario si obbliga a presentare alla Stazione Appaltante una garanzia fidejussoria definitiva (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari aventi i requisiti di cui al comma 3), relativa alle **prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di direzione dei lavori**, con le modalità di cui all'articolo 103, del D.lgs. n° 50/2016, da produrre in originale, con firma del fidejussore, debitamente autenticata dal notaio.
 10. **Polizza di responsabilità civile professionale del progettista.** Le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale, emessa ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.lgs. n° 50/2016, sono a carico dell'affidatario. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.

ART. 16 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3, del D.lgs. n° 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
4. È fatto obbligo a ciascun concorrente di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura, presso un indirizzo di posta elettronica certificata-PEC.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla gara comporta la **piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara**, nel presente **Disciplinare** e negli altri elaborati messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.
2. Le richieste di chiarimento, devono pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.sassari.it**, indirizzate all'attenzione del Responsabile del procedimento indicato nel Bando, entro e non oltre **dieci giorni prima della prima seduta pubblica di cui all'art. 4**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato né con mezzi differenti dalla PEC. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno fornite almeno entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta e, comunque, entro un termine non inferiore a 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, che possano rivestire carattere di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet **www.comune.sassari.it** nella sezione "**Gare e Appalti**", che i concorrenti sono tenuti a consultare prima della presentazione dell'offerta.
3. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in **lingua italiana o corredate di traduzione giurata**. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
4. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
5. **La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
6. La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di almeno **180 giorni** decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
8. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 32, comma 4 del D.lgs. n° 50/2016).

9. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC, INARCASSA/EPAP/ecc.) dovrà avere validità almeno fino alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
10. Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
11. I partecipanti aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
 - delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - atto di conferimento di azienda;
 - atto di fusione per incorporazione.

Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

12. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n° 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della L. n° 190/2012.
13. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n° 50/2016 la Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.lgs. n° 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, **interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria**, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.
14. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n° 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
15. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa).
16. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n° 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
17. In caso di incongruenze nella Modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel **Bando di gara** e nel presente **Disciplinare**.

18. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Stazione Appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
19. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
20. Ulteriori informazioni potranno essere richieste:
 - per quanto attiene gli aspetti **tecnici** al Settore Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale - **Servizio Impianti Sportivi** (tel. 079.279.281) - Viale Mameli n° 68 - Sassari;
 - per quanto attiene gli aspetti **amministrativi** al Settore Valorizzazione del patrimonio e Contratti - **Servizio Appalti** (tel. 079.279.111) - via Coppino n° 20 - 07100 Sassari.
21. Nel sito ufficiale della Stazione Appaltante www.comune.sassari.it sarà predisposta un'apposita Sezione nella quale saranno inseriti tutti gli aggiornamenti della gara e le FAQ relative all'appalto in oggetto.

ART. 18 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione di Sassari, con la stipula del contratto con l'affidatario del servizio, si impegna a trasmettere allo stesso, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
2. Il Committente s'impegna, inoltre, a:
 - coordinare le eventuali necessarie riunioni al fine di risolvere le problematiche che dovessero insorgere durante l'espletamento del servizio con enti e amministrazioni terze;
 - richiedere i preventivi necessari alle forniture elettriche, idriche, ecc., ovvero al loro potenziamento, secondo quanto preventivamente stabilito dall'affidatario in fase progettuale e/o esecutiva;
 - ottenere gli eventuali permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
 - inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
 - garantire, su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuto opportuni.

ART. 19 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
2. Gli **elaborati progettuali** saranno forniti in **n° 3 (tre) copie cartacee** firmate in originale, oltre ad una copia su supporto elettronico in formato PDF o similare (stampabile, ma non modificabile) di tutta la documentazione prodotta (relazioni, schemi e tavole grafiche, ecc.). Tutta la documentazione progettuale dovrà essere inoltre consegnata **su supporto elettronico, anche in formato editabile**: gli

elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato editabile TXT o RTF o compatibile; gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in formato editabile DWG, DXF, SHP o compatibili.

3. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.
4. Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di **proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione Comunale di Sassari** che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

ALLEGATI

1. Al presente disciplinare di gara sono allegati per farne parte integrante e sostanziale:

- **Progetto Definitivo** come approvato dall'A.C.;
- **Schema di contratto**;
- **Patto di integrità** secondo il modello adottato dall'Amministrazione Comunale di Sassari;
- **Schema di calcolo dei corrispettivi** a base d'asta, ai sensi del D.M. 17.06.16;
- **Modello DGUE**;
- **Modello 1** – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- **Modello 2** – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni altri soggetti;
- **Modello 3** – Proposta struttura operativa e Dichiarazione d'impegno componenti;
- **Modello 4** – Dichiarazione di offerta ECONOMICA e Attestazione di presa visione dei luoghi e dei documenti progettuali;
- **Modello 5** – Dichiarazione sostitutiva operatore economico Ausiliato-concorrente;
- **Modello 6** – Dichiarazione operatore economico Ausiliario;
- **Modello 7** – Schema contratto di avvalimento;
- **Modello 8** – Dichiarazione costituzione A.T.I./Consorzi ordinari/GEIE da costituire;

Il Responsabile del procedimento

Geom. Silvana NIEDDU