



COMUNE DI SASSARI
PROT. N. 170697 del 11/10/2018

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 – comma 3 lett. b) – del D.lgs. n° 50/2016.

APPALTO PER AFFIDAMENTO

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'INTERVENTO "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIALE ADUA"

CUP B82H16000030004 – CIG 75890867E1

DOCUMENTO DI GARA

GARA indetta ex art. 60 e 95 – comma 3 lett. b) – del Codice dei contratti con determinazione dirigenziale n° 3229 del 11.09.2018.

DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprende: 1. **Bando di gara** ("Documento"), 2. **Disciplinare di gara**, 3. **Progetto FTE-Definitivo e relativi allegati**, 4. **Schema di parcella**, 5. **Patto di integrità del Comune di Sassari**, 6. **Modulistica**

In caso di discordanza fra quanto previsto nel Disciplinare di gara e nel Bando di gara, si specifica che prevalgono le disposizioni di quest'ultimo. I concorrenti possono utilizzare la modulistica allegata pur non corrispondendo, nella numerazione, a quella richiamata nel Disciplinare di gara.

Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito internet www.comune.sassari.it, e pertanto non saranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.lgs. n° 50/2016 (Codice dei contratti), richieste di invio degli stessi.

Il presente Bando (d'ora in avanti anche "Documento"), unitamente al Disciplinare di gara, contiene le norme e le modalità di partecipazione alla gara e deve considerarsi integrato con le disposizioni di legge vigenti di settore che ne costituiscono parte integrante e sostanziale con la documentazione progettuale relativamente alle condizioni contrattuali e alle modalità di svolgimento dell'appalto.

1. OGGETTO, BASE DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DURATA DELL'APPALTO

OGGETTO: Servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione esecutiva, direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIALE ADUA" CUP B82H16000030004 – CIG 75890867E1

BASE DI GARA: € 59.650,46, al netto di IVA e Cassa previdenziale, calcolati sulla base del DM 17.06.16 come riportato all'art. 1, punto 10. del **Disciplinare di gara**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 lett. b), del Codice dei contratti. Il punteggio massimo riservato alla valutazione tecnica ed economica/tempo è costituita da **100** punti come dettagliatamente esplicitato all'art. 6 del **Disciplinare di gara** e, in particolare, ai seguenti:

- **art. 6.1** – Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- **art. 6.2** – Metodo per l'attribuzione dei punteggi.

DURATA DEL SERVIZIO: Il tempo massimo a disposizione per i servizi di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è definito complessivamente in **30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi (art. 2.2 del Disciplinare di gara)**.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. **Silvana Nieddu** telefono 079.279281 - mail silvana.nieddu@comune.sassari.it

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI: **eventuali richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana, potranno essere inoltrate non oltre 5 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: appalti@comune.sassari.it – silvana.nieddu@comune.sassari.it.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.comune.sassari.it>, nella sezione FAQ. **Non si darà risposta alle richieste pervenute oltre il suddetto termine.**

I riferimenti telefonici del Settore Valorizzazione del patrimonio e contratti sono: 079.279.915 (centralino), 079.279.345/842/943/909/945/911. Il numero di fax è: 079.211.80.14.

3.1 D.U.V.R.I.: non essendo presenti rischi da interferenze, in quanto il servizio in oggetto è esclusivamente di natura intellettuale, non è stato redatto il DUVRI.

3.2 INFORMAZIONI: sono a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione nonché le spese contrattuali, per un importo complessivo presunto di **€. 1.100,00**.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi alla gara gli operatori economici indicati all'art. 7 del **Disciplinare di gara**. Nello stesso articolo sono riportati i principali **motivi ostativi alla partecipazione alla gara**.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: **La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di ordine generale e di idoneità professionale, nonché quelli di cui all'art. 98 del D.lgs. n° 81/08, indicati all'art. 7 del Disciplinare di gara ed esplicitati dettagliatamente agli artt. 7.1 (Requisiti speciali di qualificazione) e 7.2 (Struttura operativa) del Disciplinare medesimo.** Si precisa inoltre:

- che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dichiarati in sede di gara, unitamente all'istanza di partecipazione, preferibilmente utilizzando i modelli allegati;
- che l'operatore dovrà dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2° - lett. c) del D.lgs. n° 231/2001 e ss.mm.ii. (ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 7, comma 4 del Disciplinare di gara);
- che, relativamente all'iscrizione in Ordini professionali/registri, di cui all'art. 7.1 del Disciplinare di gara, al fine della partecipazione alla presente gara si deve tener conto:
 1. per i professionisti singoli o associati è richiesta la laurea magistrale in ingegneria e/o architettura, l'abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione al relativo albo professionale come previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero l'abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
 2. per le società di professionisti il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.M. Infrastrutture e trasporti n° 263/2016;
 3. per le società di ingegneria il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 succitato e disporre di almeno un direttore tecnico (da indicare in sede di gara) come previsto dai commi 1 e 2 dello stesso articolo;
 4. per i raggruppamenti temporanei il possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. n° 263/2016, la presenza di un giovane professionista co-progettista che non concorre alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti. La composizione della RTP deve rispettare quanto stabilito all'art. 4 dello stesso Decreto;
 5. per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. c) e g), del Codice il possesso rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del D.M. n° 263/2016.

6. SUBAPPALTO: Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del D.lgs. n°50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 (DGUE, Parte II, Sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento). Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

7. AVVALIMENTO: L'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 83 del D.lgs. n° 50/2016, ai sensi dell'art. 89 del medesimo Codice e come richiamato all'art. 10 del Disciplinare di gara.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass e acquisire il "PASSOE" come riportato all'art. 5 del Disciplinare di gara. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità anticorruzione (ANAC). Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una

traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **anche a parziale integrazione, chiarimento e rettifica di quanto previsto nel Disciplinare di gara**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a **pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sassari, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente anche qualora il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza**, anche se spediti prima del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti al mittente su sua richiesta scritta.

9 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Documento e nell'allegato Disciplinare di gara, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria, nel rispetto della seguenti modalità:

- Un **PLICO GENERALE**, contenente la documentazione amministrativa, l'attestazione ANAC contenente la generazione del "PASSOE", il DGUE (Documento di gara unico europeo) e, a corredo della stessa, la **busta chiusa contenente l'offerta tecnica**, la **busta chiusa contenente l'offerta economica/tempo**. Il PLICO e le due buste dovranno essere, a pena di esclusione, chiuse con adeguato sistema tale da garantirne l'integrità e la segretezza del loro contenuto.

Il **PLICO GENERALE dovrà pervenire** per posta, a mano o tramite corriere incaricato **entro e non più tardi delle ore 12:00 del giorno 20/11/2018 esclusivamente presso una delle due sedi di questo Comune di seguito indicate:**

- 1) **Ufficio Protocollo Generale presso la sede di PUNTO CITTÀ** – via Coppino 20 – piano terra, indirizzato a: Comune di Sassari, Sportello di Punto Città, Settore Valorizzazione Patrimonio e Contratti, Via Coppino 20 - 07100 SASSARI
- 2) **Ufficio Protocollo del SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E CONTRATTI** – via Coppino 20 – piano 4°, indirizzato a: Comune di Sassari, Settore Valorizzazione patrimonio e Contratti, Via Coppino 20 - 07100 SASSARI.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di questo Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Le modalità di scelta per la consegna o l'invio del plico e la responsabilità per eventuali ritardi rispetto al termine indicato nel bando di gara, sono ad esclusivo carico del concorrente.

All'**esterno del PLICO GENERALE** dovranno essere riportati, **a pena di esclusione:**

- 1) i **dati identificativi della concorrente** e, quindi, l'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, e il codice fiscale/P. I.V.A, numero di telefono e PEC;
- 2) La dicitura:

COMUNE DI SASSARI

Settore Valorizzazione del patrimonio e contratti

OFFERTA PER LA GARA

«SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'INTERVENTO "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIALE ADUA"

CUP B82H16000030004 – CIG 75890867E1

PASSOE GENERATO: _____

NON APRIRE

Il PLICO GENERALE dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) La **Documentazione amministrativa**, contenente l'**attestato della generazione del "PASSOE"** rilasciato dall'ANAC, il **DGUE** (Documento di gara unico europeo), i **documenti amministrativi prescritti per la partecipazione alla gara d'appalto** nonché, **a pena di esclusione, le due buste "A" e "B"**, di cui ai successivi paragrafi;
- 2) La **Busta "A"**, con indicazione all'esterno del mittente e della dicitura: **"OFFERTA TECNICA"** contenente, a pena di esclusione, i documenti riportati anche nel proseguo del presente Documento;
- 3) La **Busta "B"**, con indicazione all'esterno del mittente e della dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente, a pena di esclusione, i documenti riportati anche nel proseguo del presente Documento.

I **PLICHI verranno aperti** in data **24/11/2018**, salvo rinvio, dalle ore 9,30 circa, presso gli uffici del comune di Sassari in via Coppino n° 18/20 in seduta pubblica.

Chiunque abbia interesse può partecipare. Sono legittimati a chiedere di intervenire i legali rappresentanti e formali delegati degli offerenti.

10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione**, è costituita da:

- A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA EX ART. 93** del Codice dei Contratti da costituire nei modi e per gli importi previsti all'**art. 15 del Disciplinare di gara** e intestata al **COMUNE DI SASSARI**. Si precisa:
 - a. che l'importo della fideiussione può essere arrotondato ad **€. 1.193,00**;
 - b. che il fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) dovrà impegnarsi a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. n° 50/2016 (con le specifiche di cui al comma 4 dello stesso articolo) qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- B) CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA** (VEDI SITO DELL'ANAC): **non dovuto**, come riportato all'**art. 11 del Disciplinare di gara**.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI costituita da:

C.1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in forma di Dichiarazioni sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. n° 445/2000) con allegata copia di valido documento di identità, riportante:

1. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, codice fiscale e/o partita IVA) del professionista ovvero di tutti gli associati degli Studi Associati ovvero di tutti i soci di società in nome collettivo ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e di tutti i direttori tecnici, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando);
2. la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale nonché di quelli di cui all'art. 98 del D.lgs. n° 81/2008 (per il solo coordinatore per la sicurezza) richiesti dal bando e dal **Disciplinare di gara** (art. 7 e seguenti) con le precisazioni di cui al precedente **p.to 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, con indicazione dei nominativi indicati nello stesso p.to (direttore tecnico, giovane professionista, ecc.). La domanda dovrà essere completata con l'indicazione degli estremi di iscrizione richiesti (numero, anno, ecc.) con la precisazione che, per gli operatori con sede in altro Stato, deve essere riportata l'indicazione degli estremi di iscrizione nel competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
3. la dichiarazione di non essere stato un dipendente che ha esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, della L. n° 190/2012 cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e di non avere, alle dipendenze, alcun dipendente che abbia esercitato il medesimo potere nel triennio precedente.
4. l'elenco delle ulteriori dichiarazioni autocertificative e documenti allegati alla documentazione amministrativa.

C.2) Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016, dovrà essere obbligatoriamente presentato, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di cui al precedente punto C.1. Relativamente ai soggetti tenuti a compilare il DGUE e alle informazioni da fornire si rimanda a quanto disciplinato all'**art. 9.1 del Disciplinare di gara**. Si richiama il fatto che del DGUE dovranno essere compilate la Parte II – lett. A e B, Parte III – lett. A, B, C e D, Parte IV lett. A, B e C oltre le dichiarazioni finali di cui alla Parte VI al fine di dare riscontro a quanto stabilito nel **Disciplinare di gara** e, in particolare, ai seguenti:

- art. 7.1 – commi 1 e 2;
- art. 9 – commi 2, 5 e 6;
- art. 9.1 – comma 1;
- art. 10 – commi 3 e 4;
- art. 12 – comma 1;
- art. 14 – comma 1.

Si precisa che trova applicazione quanto disposto nel Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.16 e di seguito riportato in sunto:

“Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell’art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell’art. 80, senza prevedere l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nell’ottica di perseguire la semplificazione di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l’indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.”

C3) Ulteriori dichiarazioni: le ulteriori dichiarazioni da allegare alla documentazione amministrativa e da redigere nelle forme di cui all’art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 a pena di esclusione sono:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Documento, nel Disciplinare e nei relativi allegati;
2. di conoscere perfettamente tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta presentata (**art. 8.3, comma 2 lett. D del Disciplinare**);
3. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n° 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ovvero di non autorizzare le parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L’Ente si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati (**art. 8.2, comma 4 del Disciplinare**);
4. di impegnarsi all’osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1, comma 44, della L. n° 190/2012;
5. di accettare espressamente il “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Sassari”, allegato alla documentazione di gara e approvato con deliberazione con deliberazione G.C. n. 12 del 26.01.16, aggiornato al Nuovo Codice degli Appalti e inserito nel PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 31.01.17 (**art. 9, comma 5 del Disciplinare**).

C4) Dichiarazione del possesso dei Requisiti di capacità tecnico-professionali, da redigere in forma autocertificativa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 attestante l’avvenuto espletamento i servizi richiesti all’art. 7.1, commi 3 e 4 e da rendersi in conformità a quanto previsto dal comma 5 al comma 12 dello stesso articolo del Disciplinare di gara.

D) Dichiarazioni concernenti l’avalimento di cui all’art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 e secondo quanto disposto dall’art. 10 del Disciplinare di gara.

In materia di **soccorso istruttorio** trova applicazione l’art. 9, comma 5 del Disciplinare di gara.

Per quanto attiene la sottoscrizione delle dichiarazioni trova applicazione quanto stabilito nel **Disciplinare di gara** e, in particolare, ai seguenti punti:

- art. 8.1 – comma 2;
- art. 8.4;
- art. 9 – commi 3 e 6;
- art. 9.1 – comma 1;
- art. 17 – comma 15.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni prodotte devono essere **sottoscritte con firma autografa** e accompagnate da **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 - comma 2 - del D.P.R. n° 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile, generale o speciale, o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

11. BUSTA A) “OFFERTA TECNICA”: la busta contenente l’offerta tecnica dovrà presentare il contenuto specificato all’**art. 8.2 del Disciplinare di gara**. Si rammenta che tale busta deve riportare, a pena di esclusione, le informazioni di cui all’**art. 8, comma 4 del disciplinare di gara**. La documentazione contenuta nella busta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, secondo quanto disposto dall’**art. 8.4 del Disciplinare di gara**.

12. BUSTA B) “OFFERTA ECONOMICA”: la busta contenente l’offerta economica dovrà presentare il contenuto specificato all’**art. 8.3 del Disciplinare di gara**. Si rammenta che l’offerta economica dovrà rimanere valida, fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e comunque fino alla stipula del contratto relativamente all'Aggiudicatario. L’offerta economica non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. La documentazione contenuta nella busta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, secondo quanto disposto dall’**art. 8.4 del Disciplinare di gara**. Si precisa che la **dichiarazione di presa visione degli elaborati e dei luoghi (art. 8.3, comma 1 lett. D) del Disciplinare)**, qualora allegata alla documentazione amministrativa (vedi precedente p.to 10 lett. C.3), può essere omessa dalla busta B).

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: la gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’Amministrazione.

Il punteggio complessivo finale sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l’offerta tecnica e il punteggio conseguito per l’offerta economica e risulterà Aggiudicatario l’Operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

L’Ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l’Ente, né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli Operatori economici partecipanti sono vincolati, fin dal momento della presentazione dell’offerta, per un periodo pari a 180 giorni

dalla scadenza del termine per la sua presentazione e in ogni caso fino alla conclusione della procedura di affidamento.

L'offerta dell'Aggiudicatario si intende vincolata *ex lege*.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Al fine di garantire la celerità dei tempi di espletamento della procedura, **a modifica di quanto disposto all'art. 17, comma 2 del Disciplinare di gara, tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul "profilo di committente" (sito www.comune.sassari.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

14. FASI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO: la procedura e le fasi di aggiudicazione sono riportate all'art. 4 del Disciplinare di gara. Le stesse **sono da intendersi non vincolanti per l'Amministrazione** che, per ragioni operative, potrà modificarle nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Si precisa che saranno sottoposte alla **valutazione della congruità dell'offerta** quelle offerte in cui, sia i punti relativi al prezzo/tempo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risulteranno entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del D.lgs. n° 50/2016), fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, commi 1 e 6)

Ai fini del calcolo relativo all'individuazione dei 4/5 di cui sopra, si precisa che sarà preso in considerazione il punteggio effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto, risultante dalla seconda attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante, avendo la stessa unicamente lo scopo di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi – qualitativi e quantitativi – stabiliti per la valutazione dell'offerta (Consiglio di Stato, sez. III, 01.08.16 n° 3455). Si precisa che in caso di presenza di un'unica offerta rimasta in gara, non sarà effettuata la seconda riparametrazione, in quanto la stessa ha ragione di operare solo se vi è un termine di paragone (Consiglio di Stato, sez. III, 25.02.16 n° 749)

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dal Codice dei contratti, dal presente Documento e dal Disciplinare.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'Aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'Operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

15. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI: Ai sensi del D.lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sassari.

Con le dichiarazioni richieste nel presente Documento e nel Disciplinare di gara, l'offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio Caristia)

Atto firmato digitalmente ex art. 80 CAD