

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e il responsabile dei lavori per effettuare le operazioni di svuotamento e pulizia del serbatoio polmone item 20BB001 situato presso l'impianto di trattamento rifiuti della Villaservice Spa - RDA RSU 5710/2018

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda l'affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e il responsabile dei lavori per effettuare le operazioni di svuotamento e pulizia del serbatoio polmone item 20BB001 situato presso l'impianto di trattamento rifiuti della Villaservice Spa,

Trattasi di lavori da eseguire in spazi confinati ai sensi del DPR 177/11

Il contratto è da stipulare a corpo.

2. Modulo offerta e criterio di aggiudicazione

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, con l'utilizzo del modello scaricabile dalla piattaforma telematica, nel quale si dovrà indicare il prezzo offerto per l'incarico per la progettazione esecutiva e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e quello relativo alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ed al responsabile dei lavori, **valori che devono essere espressi al netto di ogni onere.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, espresso in euro, dato dalla somma dei due prezzi offerti.

I prezzi offerti dovranno essere espressi in cifre e ripetuti in lettere e riportare al massimo 2 (due) cifre decimali e nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

In caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (importo offerto espresso in cifre ed in lettere), prevorrà l'importo espresso in lettere.

Con l'avvenuta partecipazione, l'operatore economico riconosce ed accetta pienamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara.

3. Tempi di consegna per l'espletamento dell'incarico

Tempistiche per l'incarico di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: 30 giorni consecutivi dalla data di stipula del contratto di affidamento dell'incarico.

Tempistiche per l'incarico della direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, il responsabile dei lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione: secondo la tempistiche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, che comunque saranno preventivamente concordate con il RUP/Responsabile per l'esecuzione al fine di armonizzare le operazioni di svuotamento del serbatoio con l'operatività degli altri impianti.

4. Documentazione da consegnare alla Villaservice

Per quanto riguarda la progettazione, con riferimento alle tempistiche sopra indicate, si dovrà fornire gli elaborati progettuali previsti dal **DPR n. 207/2010 - Sez. IV-Progetto esecutivo** - in n. 3 copie cartacee firmate in originale, oltre una copia elettronica dell'originale firmato in formato pdf stampabile ma non modificabile.

Le tavole grafiche dovranno essere fornite anche in formato DWG (Ver. 2013) modificabile.

5. Adempimenti previdenziali e assicurativi

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, alla firma del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, mentre in caso di dipendenti provvederà direttamente la Stazione Appaltante a recepire il DURC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016**

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al € 250.000,00.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, la Stazione Appaltante può richiedere all'aggiudicatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

6. Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli operatori economici che intendono presentare offerta dovranno farlo, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno mercoledì 31 ottobre 2018** caricando la relativa documentazione amministrativa sulla piattaforma Digital PA <https://villaservicespa.acquistitelematici.it> .

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi vari ovvero per qualsiasi altro motivo, la documentazione non sia caricata sulla piattaforma digitale entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione caricata sulla piattaforma digitale oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte trasmesse in forma cartacea ma saranno accettate soltanto quelle caricate sulla piattaforma digitale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

7. Documentazione da presentare telematicamente

La documentazione richiesta da caricare obbligatoriamente sul portale è la seguente:

- a) Offerta economica, firmata digitalmente, secondo lo schema allegato;
- b) Dichiarazione di permanenza dei requisiti, firmata digitalmente, secondo lo schema allegato;
- c) Dichiarazione dei requisiti di ordine tecnico;
- d) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

8. Sopralluogo

La presa visione dei luoghi interessati all'incarico è obbligatoria a pena l'esclusione dalla procedura, e sarà consentita unicamente previo appuntamento con il Sig. Cristian Cabriolu al num. tel. 3351809949 oppure a mezzo indirizzo email a villaserviceimpianto@villaservicespa.it .

E' obbligatorio presentarsi muniti delle dotazioni antinfortunistiche quali il casco e le calzature, in mancanza delle quali non sarà possibile accedere ai locali ed agli impianti interessati.

Contestualmente, verrà rilasciata apposita attestazione a dimostrazione della presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato obbligatoriamente entro il giorno **26 ottobre 2018.**

9. Pagamento dei corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo le modalità previste nello schema di contratto all'art. 13 CONDIZIONI DI PAGAMENTO.

10. Tutela della privacy

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali della Stazione Appaltante, dell'eventuale stipula e gestione del contratto, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

11. Altre informazioni

E' possibile richiedere chiarimenti da inviare esclusivamente tramite l'area messaggistica della piattaforma Digital PA <https://villaservicespa.acquistitelematici.it> entro il giorno **26 ottobre 2018**.

Per quanto non menzionato nel presente disciplinare si fa riferimento allo schema di contratto inserito in piattaforma.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore dell'Impianto RSU Massimo Cortese.